

사회적협동조합 도우누리 '2024년 사회서비스 표준모델 공유화 사업' 전담인력 채용공고(긴급)

2024년 2월 21일
사회적협동조합 도우누리 이사장

사회적협동조합 도우누리가 중앙사회서비스원과 계약을 체결하고 추진하는 「2024년 사회서비스 표준모델 공유화 사업」과 관련 업무를 담당할 인력을 아래와 같이 모집하오니 우리 조합과 함께 사회적 가맹사업 실현에 함께할 분들의 관심과 응시 바랍니다.

1. 모집인원 및 응시자격

- 가. 모집부분 : 2024년 사회서비스 표준모델 공유화 사업 관련 업무 전반 (회계와 행정업무 포함)
- 나. 인원 : 1명
- 다. 자격요건
 - 실제 운전이 가능한 자 (2종 보통 이상 운전면허 소지자)
 - 사회복지사 우대
- 다. 모집기간 : 2024년 2월 21일~2월 27일 17:00 (7일, 긴급)

2. 근무사항 및 급여

- 가. 고용기간 : 채용일~2021.12.31. (기간제근로자)
- 나. 근무시간 : 주5일(월~금), 09:00~18:00 (휴게시간 12:00~13:00)
- 다. 담당업무 : 2024년 사회서비스 표준모델 공유화 사업 관련 업무 전반
- 라. 급여 : 사회적협동조합 도우누리 보수규정에 따름
- 마. 근무개시일 : 2024년 3월 4일 월요일
- 바. 기타 : 5대 보험 및 퇴직연금 가입

3. 제출서류

- 가. 이력서 및 자기소개서 1부(지정 서식)
- 나. 개인정보 활용동의서 1부 (지정 서식)
 - 최종 합격자는 주민등록등본 등 필요서류를 추가 징구하며, 지원서 기재 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음

- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 본 채용목적 이외에는 사용하지 않음
- 서류전형 및 면접심사 합격여부는 합격자에 한하여 전화로 개별 통보

4. 채용일정 및 전형방법

가. 전형일정

- 1차 서류전형 결과발표 : 2024년 2월 27일 (18시 이후 개별연락)
 - 2차 면접심사 (1차 서류전형 합격자에 한함) : 2024년 2월 29일
- ※ 면접심사일은 사정상 변경될 수 있음.

나. 접수방법 : 이메일 sfcare23@daum.net 접수(방문접수 불가)

다. 문의 : 김승호 본부장(070-5133-5030)