

사회적협동조합 도우누리

2023년도 활동보고 및 수행평가 보고서

목 차

I. 도우누리 제3기 전략체계(2021-2025)	2
II. 2023년도 활동보고	11
III. 2023년도 전략과제별 세부활동 수행평가결과 ...	30



I. 도우누리 제3기 전략체계(2021-2025)

1. 제3기 전략체계(2021-2025) 개요

1) 조직 개요

사회적협동조합 도우누리(이하 '도우누리')는 지역사회에 필요한 돌봄사회서비스를 공급하는 사회적협동조합이다. 도우누리는 자주적·자립적·자치적인 협동조합 활동을 통하여 돌봄사회서비스 공급과 구성원의 복리증진 및 상부상조를 활성화하고, 사회서비스를 필요로 하는 개인과 가족의 삶의 질을 향상시키기 위하여 둘 이상 유형의 조합원들이 모여 바른 서비스를 공급하는 일터 공동체 실현과 인간존중의 지역사회 발전을 목적으로 하며(정관 제2조) 상기 목적을 달성하기 위하여 아래의 사업(정관 제54조)을 수행한다.

<p><주 목적사업></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 돌봄사회서비스 공급을 통한 일자리제공 및 고용유지를 위한 사업 2. 돌봄사회서비스 종사자 처우개선 및 권익증진 사업 3. 돌봄사회서비스 연구 및 개발사업 4. 사회서비스 개발 및 공급 	<p><조합원 사업></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 조합원에 대한 소액대출 사업 2. 조합원에 대한 상호부조 사업 3. 조합원과 직원에 대한 상담, 교육훈련 및 정보 제공 사업 4. 조합 간 협력을 위한 사업 5. 조합의 홍보 및 지역사회를 위한 사업
--	--

사회적협동조합 도우누리는 2013년 1월 18일 창립하였으며 협동조합기본법에 근거해 보건복지부로부터 비영리법인인 사회적협동조합 인가를 받았다(2013.4.1, 제1호). 2008년 2월 '광진지역자활센터'로부터 자활공동체로 창업하였으며 법인격을 취득하기 전까지는 '참여 자치 나눔의 공동체 광진주민연대' 부설기관의 지위를 가지고 활동하였다. 도우누리는 지역사회 주민이 태어나서 생을 마감할 때까지 필요한 서비스를 공급하기 위해 노력하며 돌봄이 필요한 사람에게는 반드시 서비스를 제공한다는 사회적 책임 돌봄을 신념으로 하였다. 도우누리는 법인 설립선언문을 통해 경제활동으로 창출되는 수익은 그 자체가 목적이 아니라 우리 모두가 함께 참여하고, 민주적으로 운영되는 좋은 일 자리 만들기에 힘쓰고, 어려운 이웃의 입장에서 지역사회의 문제를 해결해 나가며 더불어 함께 발전해 나가는 인간존중의 일터공동체를 만들어 나간다고 선언하였다.

도우누리는 사회적경제와 사회적회계의 가치와 내용을 추구하기 위해 2011년에 '늘루픈돌봄센터 전략체계(2011-2015)'를 수립하고 '활동목적별 성과관리'를 도입하였다. ①좋은 일자리 창출과 고용유지, ②바른 서비스 공급과 이용자 옹호, ③돌봄사회서비스 공익성 확대, ④지역사회 복지활동 강화(2015년부터 협동조합 가치실현으로 수정)를 4대 활동목적으로 정하고 이를 실현하기 위한 세부 활동내용을 정하고 측정지표를 관리하는 방식으로 운영의 평가 도구로 삼았다.

2015년 협동의 가치로 운영하는 도우누리로 자기 정체성을 더욱 선명하게 하기위해 법인사무국과 협동조합 사업장을 지점(직영) 및 부설기관(부설)으로 조직체계를 개편하고, 도우누리의 비전과 핵심 가치, 활동목적을 점검하였다. 직원리더워크숍(15.7.12-13), 임원워크숍(15.11.7-8) 그리고 직원대표자회의(2회) 및 실무자 논의(2회)를 통해 '제2기 도우누리 전략체계(2016-2020)'의 초안을 마련하였으며 그 결과를 이사회에서 논의 및 심의하고(2016.1.26.) 조합원 총회에서 전체 조합원의 승인절차를 가졌다(2016.2.19.).

2020년 도우누리에 대한 진단평가를 위해 사회적가치지표(SIV) 진단, 콥인덱스(Coop Index) 진단 및 조합원 만족도 진단(SN플랫폼 컨설팅)을 실시하였으며 그 결과를 근거로 조직운영 개선과제를 도출하고 이를 실행하기 위한 계획을 수립하는 활동가 워크숍을 진행하였다. 이런 과정을 통해 도우누리의 핵심사업과 우선과제를 선정하면서 제3기 도우누리 전략체계의 기본설계를 구상하였고 정기대의원총회에서 공식 채택하였다(2021.7.7-9)

제3기 도우누리 전략체계(2021-2025)는 인적 결사체이면서 사업체라는 협동조합의 양 날개(이상과 현실, 운동과 사업)가 조화롭게 성장할 수 있도록 전략체계를 구조화하였으며, 핵심활동내용을 운영 프로세스, 이해관계, 자원, 가치창출, 성장과 학습의 관점에서 도출하였다. 2021년 대의원총회에서 채택된 제3기 전략체계는 도우누리 내 모든 사업장에 적용되며, 법인 및 사업장의 여건과 환경을 반영하여 사업장별 전략과제를 선정하고 이를 향후 5년(2021-2025년)간 사용하며 매년 연차별 전략 과제 활동계획서를 작성하고, 이를 관리한다.

2) 조직의 역사와 환경

□ 자활공동체 늘푸른돌봄센터(2008~2009년)

- 2008.2.5 늘푸른돌봄센터 자활공동체 인정(광진구청 2008-1호, 등록번호4)
- 2009.2.17 사회서비스일자리 창출을 위한 광진구 지역사회협약 체결
- 2009.12.9 사회서비스바우처사업 공헌 보건복지부장관 표창(제67954호)

□ 사회적기업 늘푸른돌봄센터(2010년~2013년)

- 2010. 1.21 노동부 사회적기업 인증(제2009-53호)
- 2012.01.19 노인돌봄(종합)서비스 유공 보건복지부장관 표창(제80903호)
- 2013.01.18 2013년 종사자 총회, 사회적협동조합 도우누리 창립총회
- 2013.4.1 사회적협동조합 도우누리 설립인가(보건복지부 인가제1호)
- 2013.6.19 광진아동청소년발달센터 개소(광진구 자양4동 3-9 2층)
- 2013.7.9 보건복지부지정 best자활기업 선정
- 2013.11.1 서울시립중랑노인전문요양원 위수탁 운영개시(재수탁2016.11~2021.10)

□ 사회적협동조합 도우누리(협동조합 정착기, 2014년~2019년)

- 2014.02.12 서울시 우수 사회적기업 인증(제2014-5호)(~2021 매년 연속 재인증)
- 2014.03.02, 지역맞춤형 일자리사업 지원약정(서울동부고용지청 · 광진구청 · 도우누리)
- 2014.09.18, 사회복지의날 유공 서울시장상 표창(제1698호)
- 2015.02.02, 지역맞춤형 일자리사업 지원약정(서울동부고용지청 · 광진구청 · 도우누리)
- 광진구 아파트 경비직 고령근로자 고용안정지원 사업

- 2015.07.04. 협동조합 유공 부총리겸기획재정부장관 표창(인사 제2015-713호)
- 2015.12.15. 일차리창출 노동행정 유공 고용노동부장관 표창(제2015-513호)
- 2016.12.05. 우수 사회적기업상 수상(제3회 우수사회적기업어워드)
- 2017.03.01. 구립능동꿈맞이어린이집 위수탁 운영개시
- 2017.05.19. 사회서비스 10주년 유공 보건복지부장관 표창(제114561호)
- 2017.06.26. SH희망돌보미 취약계층돌봄사업 용역선정(~2021년 7월, 4년 연속 수행)
- 2017.06.28. 사회적기업 유공 산업포장 수상(이사장)
- 2017.07.29. 광진아동심리발달지원센터 확장이전(광진구 자양4동)
- 2017.08.27. 법인 사무국 및 지점 늘푸른돌봄센터 확장이전(광진구 중곡1동)
- 2017.09.28. 2017년 우수자활기업 인증(보건복지부, 제2017-1호)
- 2017.12.19. 양질의 일자리창출 기여 감사장 수여(서울산업진흥원)
- 2018.02.27. 지점 서울아가마지 개설(늘푸른돌봄센터 분리, 독립 사업장 운영)
- 2018.02.27. 지점 늘푸른돌봄센터 강서양천점 개설
- 2018.03.01. 서울시 광진구 주거복지센터 위수탁 운영개시
- 2018.06.18. 녹색병원 간호·간병통합병동 재활지원인력사업 위수탁 운영(~2021년 6월)
- 2019.03.01. 서울시립중계노인전문요양원 위수탁 운영개시
- 2019.01.29. 2018년도 한국사회적기업상 수상(신나는 조합, 일자리창출분야)
- 2019.09.02. 관악구립e편한2단지어린이집 위수탁 운영개시
- 2019.09.09. 긴급임시주택 개소(광진구 제1호)
- 2019.11.11. 지점 늘푸른돌봄센터 노원점 개설

□ 사회적협동조합 도우누리(협동조합 성장기, 2020년~2025년)

- 2020.01.01. 노인맞춤돌봄서비스 제공기관 지정(광진구청)
- 2020.03.01. 서울시 사회적경제 우수기업 재인증
- 2020.04.20. 서울시 노인지원주택 사업 선정
- 2020.04.27. 광진구지역사회보장협의체 코로나19 피해 이웃을 위한 성금 전달
- 2020.05.11. 한국사회적기업중앙협의회 코로나19 피해 이웃을 위한 성금 전달
- 2020.06.30. 광진문화원 기부금(1000만원) 전달
- 2020.09.25. 서울시 노인지원주택(도담주택) 개소
- 2020.10.22. 광진구지역사회보장협의체 희망씨드 배분기금(1000만원) 기부
- 2020.10.22. 한국자활복지개발원 내일키움 사업 선정(~2022년 2월)

- 2021.01.05. 지점 서울아가마지 중량점 개설
- 2021.02.19. 지역산업맞춤형 일자리창출 지원 공모사업 선정(고용노동부-광진구청)
- 2021.08.12. 시립중량노인전문요양원 재수탁 선정(2021.11.1.~2026.10.31)
- 2021.08.18. 지점 늘푸른돌봄센터 중량점 개설
- 2021.10.20. 지점 한우리돌봄센터 개설(늘푸른돌봄센터 분리, 독립 사업장 운영)
- 2021.12.29. 사회투자지원재단 연구비(1000만원) 기부
- 2022.01.20.~02.04. 대의원선거, 대의원정수 69명중 64명 선출
- 2022.02.25., 2022년도 정기대의원총회, 활동보고 및 결산 승인, 계획 및 예산 승인, 임원선거
- 2022.03.08., 2022년도 임시대의원총회, 제5대 이사장 선출
- 2022.05.01. 서울시 사회적경제 우수기업 인증
- 2022.06.16. 주식회사 도담부동산중개법인 설립(자회사)
- 2022.06.18. 지점 돌봄플러스센터 설치
- 2022.07.02. 재가노인복지시설 공유공간돌봄(중곡4동) 신축
- 2022.07.09. 베스트 협동조합 어워드 대상(기재부장관상장, 상금 15,000,000원)
- 2022.12.14. 보건복지부 우수자활기업 인증(상금 20,000,000원)

□ 2023년도 일정별 활동내용

<이사회 및 대의원총회 개최>

- 2023.01.10. 제1차 정기이사회, 중계요양원 노동조합 요구안 부결, 간부 인선 승인
- 2023.02.24. 제2차 임시이사회(총준위), 중량요양원 원장, 부장 인선 승인
- 2023.03.10. 제3차 임시이사회(총준위), 윤소영원장 내정자 승인
- 2023.03.11. 2023년도 정기대의원총회, 활동보고 및 결산 승인, 계획 및 예산 승인, 임원선거
- 2023.03.30. 제4차 임시(서면) 이사회, 대의원총회 위임사항 시행, 사업장 추경예산안 승인
- 2023.05.24. 제5차 임시(서면) 이사회, 분사무소 도우누리복지용구 설치 승인
- 2023.10.04. 제6차 정기이사회, 추경예산 승인, 매장운영 승인, 중계요양원 위탁 보류
- 2023.11.20. 제7차 임시(서면) 이사회, 대환대출 업무위임 승인
- 2023.11.23. 제8차 임시(서면) 이사회, 분사무소 늘푸른상회설치 승인
- 2023.12.04. 제9차 임시(서면) 이사회, 분사무소 늘푸른돌봄센터 주소변경 승인
- 2023.12.20. 제10차 임시(서면) 이사회, 사업장별 추경예산 승인, 2024년 본예산 승인

<공모 및 위탁사업 선정>

- 2023.01.31. 사회서비스 선도모델사업 위탁운영계약(한국돌봄·한국노인력개발원)
- 2022.04.28. 다정밥상 1차년도 계약체결(사회복지공동모금회)
- 2023.03.20. 자활기업 규모화 및 협업 지원사업 선정(한국자활개발원)
- 2023.03.28. 자활기업 사업개발비 지원사업 선정(한국자활개발원)
- 2023.05.26. 사회서비스 표준모델 공유화사업 1차년도 계약(중앙사회서비스원)
- 2023.05.30. 사회적기업 협업 활성화 지원 컨설팅 협약(한국사회적기업진흥원, 컨소시엄 참여)
- 2023.06.30. 노인지원주택 서비스제공기관 업무협약(서울시)
- 2023.07.19. 자활기업 전문인력 지원사업 연장선정(한국자활복지개발원)
- 2023.11.28. 2024년 광진구 노인일자리 수행기관 지정(광진구청)

<주요 행사 및 활동>

- 2023.01.02. 2023년도 도우누리 직영사업장 시무식
- 2023.03.01. 광진주민연대 회원총회
- 2023.03.11. 조합원과 함께 영화봄(다음소희, CGV 건대입구)
- 2023.03.15. 한국돌봄사회적협동조합 정기총회
- 2023.04.21. 부산돌봄사회서비스센터 교육원 사례방문
- 2023.04.27. 신사회서비스사업추진단 운영(매월 2회, 민동세·이현주·조남식·송인옥·김승호)
- 2023.04.28. 늘푸른돌봄센터 공유공간돌봄 재정마련 바자회
- 2023.05.19. 도우누리 리더워크숍(도봉숲속마을, 사업장대표 10명)
- 2023.06.01. 지점 도우누리요양보호사교육원 사업자등록증 교부
- 2023.06.16. 늘푸른돌봄센터 사회복지현장실습기관 선정(2023.6.16.~2026.6.15.)
- 2023.06.30. 성동세무서 세무조사 방문; 2023.7.24.~8.23, 과세없음
- 2023.07.03. 지점 도우누리복지용구 사업자등록증 교부
- 2023.07.13. 광진복지네트워크 회원교육(지역복지운동의 역사, 공유공간돌봄)
- 2023.7.24.~8.23, 도우누리 정기세무조사(성동세무서)
- 2023.08.29. 광진복지네트워킹 포럼1 지역사회복지운동과 인권(장애인 인권)
- 2023.09.07. 광진복지네트워킹 포럼2 지역사회복지운동과 인권(취약계층 인권)
- 2023.09.15. SOVAC 2023 & SV Leaders Summit(워커힐)
- 2023.09.16. 늘푸른돌봄센터 직원 야유회(포천허브아일랜드), 서울아가마지 직원 야유회
- 2023.10.14. 광진주민연대 회원의날 행사
- 2023.10.20.~21. 한국돌봄리더워크숍(한화리조트 대천)
- 2023.11.28. 한국돌봄 정책토론회(제4차 사회적기본계획 진단과 한국돌봄의 실천방안 모색)

- 2023.11.28. 지점 늘푸른상회 사업자등록증 교부
- 2023.12.13. 도우누리교육원 업무협약(SE임과위사회적협동조합, 중구행복돌봄센터)
- 2023.12.22. 직영사업장 운영자 간담회(공유공간돌봄)
- 2023.12.29. 도우누리 직영사업장 종무식

<사진> 2023년도 도우누리 활동사진

	
<p>2023년도 정기대의원총회(3.11)</p>	<p>조합원과 함께 영화 봄(3.11)</p>
	
<p>한우리 DAY(6.10)</p>	<p>늘푸른돌봄센터 연합 나들이(9.16)</p>
	
<p>광진복지넷 2차 포럼(9.7)</p>	<p>케어누리, 콜렉티브 임팩트 포럼(12.5)</p>

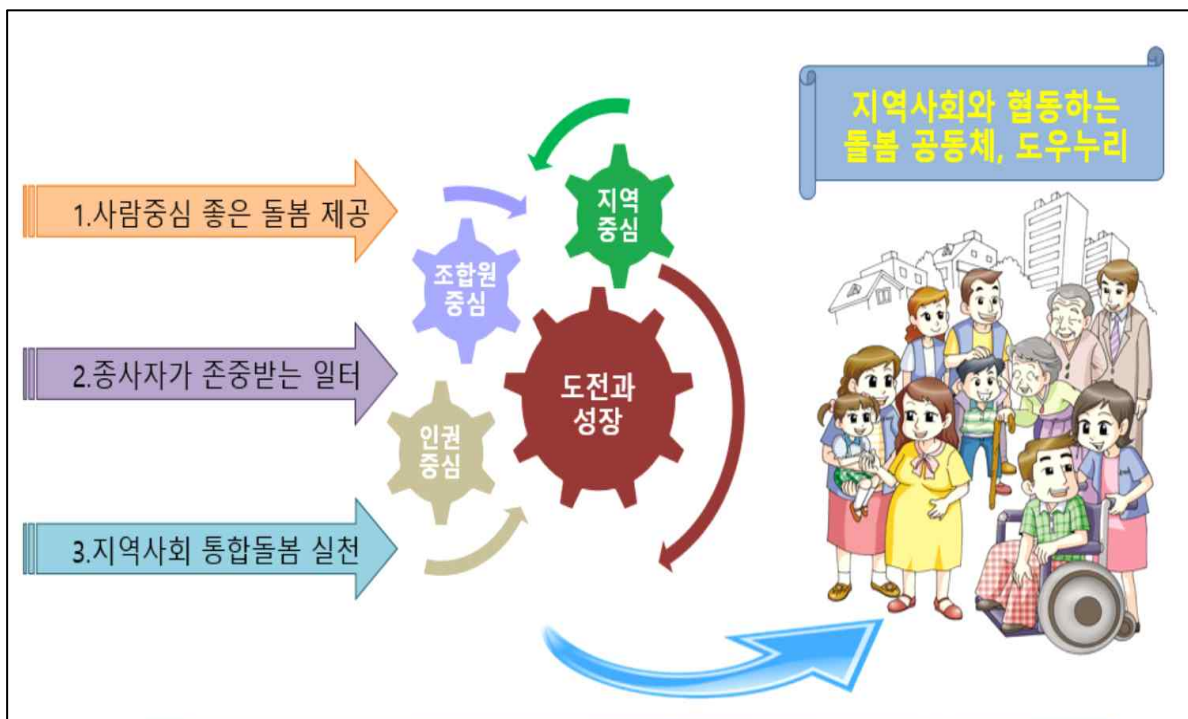
3) 비전과 미션, 핵심가치

- (1) 비전; 지역사회와 협동하는 돌봄공동체, 도우누리
- (2) 미션; “사람중심의 좋은돌봄을 제공하고, 돌봄종사자가 존중받는 일터를 만들며, 지역사회 통합돌봄을 실천한다.”
- (3) 핵심가치; ①인권중심, ②조합원중심, ③지역중심, ④도전과 성장
- (4) 인재상
 - ① 사람을 존중하고 신뢰하는 조합원 ② 좋은 돌봄을 실천하는 조합원
 - ③ 지역사회와 협동하는 조합원 ④ 도전하고 성장하는 조합원

4) 10대 전략과제

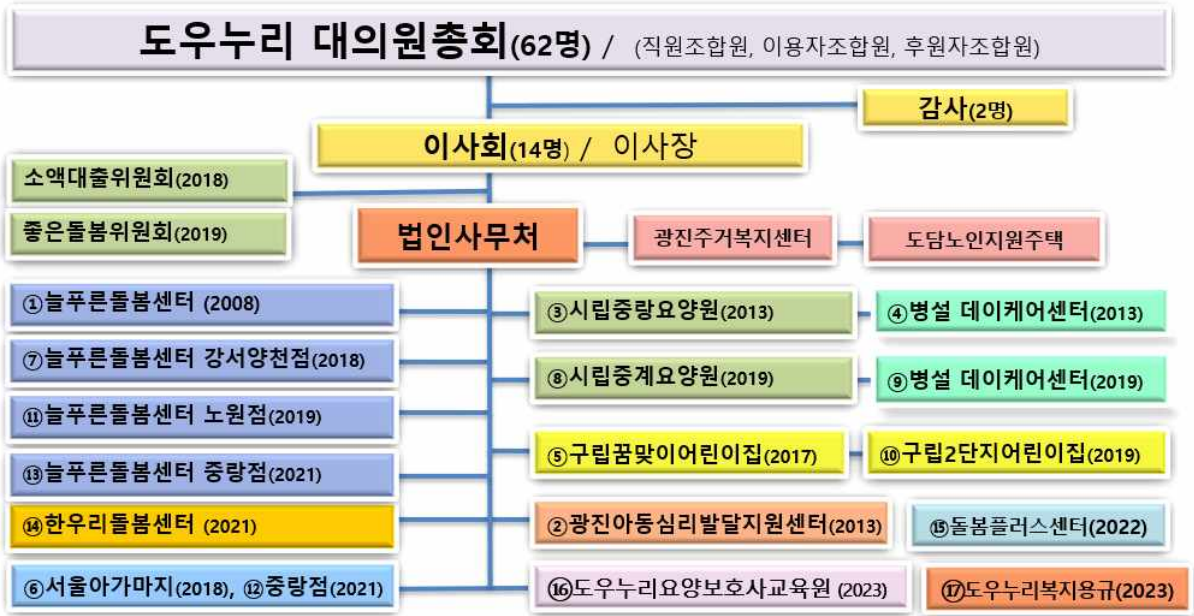
- (1) 조합원이 참여하는 의사결정구조 상설화 (2) 뉴노멀시대에 대응하는 돌봄서비스 고도화
- (3) 조합원 일자리 개발과 고용안정 지원 (4) 서비스 수요자 중심 맞춤 서비스 개발
- (5) 안정적인 협동조합 활동을 위한 재정기반 마련 (6) 지역사회 자원개발과 자원연계 확대
- (7) 지구를 지키는 조합원의 친환경 활동 (8) 지역사회 통합돌봄을 위한 공급기반 마련
- (9) 좋은 돌봄을 실천하는 도우누리 조합원 (10) 돌봄서비스 종사자 전문역량 제고

<그림> 사회적협동조합 도우누리 비전과 미션, 핵심가치(2021-2025)



5) 조직체계(2023년 12월)

1) 의사결정구조 및 조직현황



* 2023년 직영사업장 도우누리요양보호사교육원(6.1), 도우누리복지용구(7.3) 설치

** 자회사 도담부동산중개법인(2022년), 자회사 케어누리 주식회사(2023년)

2) 임원현황

이사회 (14명)	<ul style="list-style-type: none"> • 민동세(이사장), 권은자, 김미진, 김알음, 김용운, 문호영, 박진환, 송윤주, 송인옥, 이성례, 이병화, 이현주 (직원 조합원 12명, 85.7%) • 김은미, 윤여운 (직원 외 2명)
감사 (2명)	<ul style="list-style-type: none"> • 장이환(전문타악단 울력, 대표) • 조숙현(법무법인 원, 변호사)

* 2023년 정기대의원총회 이현주, 이병화, 김알음, 송윤주 이사 4명 선출

** 조숙현 감사 선출(비등기 감사)

<그림> 사회적협동조합 도우누리 중기(2021-2025) 사업계획_ 비전·미션·전략과제

비전	지역사회와 협동하는 돌봄공동체, 도우누리			
미션	"①사람중심의 좋은돌봄을 제공하고, ②돌봄종사자가 존중받는 일터를 만들며, ③지역사회 통합돌봄을 실천한다"			
핵심 가치	(1)인권중심	(2)조합원중심	(3)지역중심	(4)도전과 성장
인재상	(1)사람을 존중하고 신뢰하는 조합원	(2)좋은돌봄을 실천하는 조합원	(3)지역사회와 협동하는 조합원	(4)도전하고 성장하는 조합원
전략 과제	협동조합 결사체 관점		협동조합 사업체 관점	
운영 프로세스 관점	(1)조합원이 참여하는 의사결정구조 상설화 1. Bottom-up 소단위 의사결정구조 구성 및 운영 - 시범사업 실시, 사업장의 시간, 재정 투입 - 초기 모임유도 기획 2. 조합원의 의사결정 소통구조 마련 - 적정 안전 배분상정 및 취합 - 구조: 조합원→대의원→이사회/법인사무처 ※조합원 소모임→단위별 대의원 모임→사무처		(2)뉴노멀시대에 대응하는 돌봄서비스 고도화 1. 뉴노멀시대의 돌봄서비스 안전 매뉴얼 개발 - 포스트코로나 돌봄서비스 공론장 운영 - 사례 공유 및 안전 매뉴얼 개발(제거) 2. 뉴노멀시대 대비 (대면) 돌봄서비스 고도화 - 기존 서비스 리뉴얼, 고도화 - 신규 서비스 개발: 다기능돌봄공간, 방문간호, 심리지원, 인지치료 등의 유료서비스 개발	
이해 관계 관점	(3) 조합원 일자리 개발과 고용안정 지원 1. 고령친화일자리 배려하는 기업문화 조성 - 은퇴조합원의 경제활동 유지 및 전직 지원 - 고령친화기업 인증 또는 기업문화만들기 - 고령친화사업(일자리) 관련 정부 사업 참여 2. 은퇴조합원 가족 대상을 위한 사업개발 - 도시락배달, 정서돌봄서비스, 반찬가게 등 - 조합원 가족까지 점진적 확대		(4) 서비스 수요자 중심 맞춤 서비스 개발 1. 지역사회 돌봄서비스 현황 및 실태 조사진단 - 지역사회 생애주기별 돌봄서비스 현황조사 - 서비스 공급실태, 서비스 수요 및 욕구 진단 2. 수요자 중심 맞춤 서비스 개발 - 재가통합돌봄서비스, 다기능돌봄공간 모델개발 - 지역사회, 이업종 간 협업과 연대 - 유아·아동·청소년 서비스, 장례서비스 등	
자원 관점	(5) 안정적인 협동조합 활동을 위한 재정기반 마련 1. 조합활동을 위한 중장기 재정계획 수립 - 재정지립 로드맵 만들기 - 워크숍을 통한 임원 및 활동가 공유 2. 조합원 회비·특별회비 제도화 - 회비제도 설계 및 적용, 프로그램 개발 ※CMS 도입, 대출 이자 할인, 교육 기회 제공 등		(6) 지역사회 자원개발과 자원연계 확대 1. 지역사회 자원채 개발 및 자원연계 활동 - 지역사회 자원(체) 맵핑, 자원연계 활동 - 필요 자원 지역사회 협동 개발 2. 사회협약활동 활성화 - 사회적경제조직 간 사회협약체결 운동 - 민간 및 공공 자원기관 관계맺기	
가치 창출 관점	(7) 지구를 지키는 조합원의 친환경 활동 1. 조합원 직원과 함께하는 환경교육 - 지구환경 파괴, 기후 위기 관련 프로그램 - 조합원 대상, 사업장별 교육 활동 지원 2. 기후환경변화 대응 실천활동 참여 - 사업장별 실천활동 2개 이상 선정, 실천하기 - 사업장 에너지절감 활동, 친환경 제품 사용하기 3. 기후환경 활동 지역사회 협동활동 개발 - 지역사회 공동대응(광진주민연대 활동 연계) - 지역사회 이슈, 캠페인 활동(조합원 참여)		(8) 지역사회 통합돌봄을 위한 공급기반 마련 1. 지역사회 통합돌봄 모델개발 및 운영 - 소규모 다기능돌봄공간 설립과 운영(1호점) - 공유공간나눔 입주조직 간 협업사업 개발 2. 협동조합 요양원 설립과 운영 - 협동조합 요양원 설립계획 수립(21-22) - 협동조합 요양원 설립 및 운영(23-25) 3. 노인지원주택 확대 및 광진구 지원주택 운영 - 노인지원주택 점증적 확대(서울시, 주거복지재단) - 광진구 도담주택(사회주택, 지원주택) 추진	
성장 과 학습	(9) 좋은 돌봄을 실천하는 도우누리 조합원 1. 돌봄서비스 종사자의 직업윤리 진단 - 도우누리 직원, 조합원 대상 조사 진단계획 수립 - 직업윤리 진단평가를 설계 및 시범조사(21-22) - 전 사업장 종사자 대상 조사 진단(23-25) - 도우누리 직업윤리 진단보고서 발행(24-25) 2. 돌봄서비스 종사자의 좋은 돌봄 실천 교육 - 좋은 돌봄 교육 기획 수립 및 실행 3. 좋은 돌봄 교육센터 설립 계획수립 - 교육센터 시범사업, 센터 설립계획 수립 - 인권친화적 돌봄연수 기획 수립 및 실행		(10) 돌봄서비스 종사자 전문역량 제고 1. 돌봄서비스 종사자의 전문성 역량진단 - 도우누리 사업장별 직무역량 지표개발(연구) - 전문성 역량 평가를 설계 및 시범조사 - 전문성 역량 자체 평가 실시 - 전문성 역량 평가분석 결과 보고 2. 돌봄서비스 종사자 역량 강화를 위한 직무 교육 - 교육 기획 수립 및 사업장별 교육시행 3. 좋은 돌봄 교육센터 설립 계획수립 - 교육센터 시범사업, 센터 설립계획 수립 - 돌봄서비스 직무 교육계획 수립 및 시행	

II. 2023년도 활동보고

1. 사회적협동조합 도우누리 협동조합 활동보고

1) 월별 조합원 추이

- 12월말 기준, 937명의 조합원 중 직원조합원이 619명(66.1%)이고 직원외 조합원이 318명(33.9%)를 차지, 월평균 921명 조합원이 유지되었으며 2022년 12월 대비 38명이 증가하였음
- 직원조합원은 1월 대비 12명이 증가, 직영사업장은 46명이 늘고 위탁사업장은 34명이 줄었음

내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계	월평균
③조합원 총수	899	901	895	907	910	926	928	926	925	946	955	937	11,055	921
직영사업장	408	412	403	415	420	416	419	417	417	443	458	454	5,082	424
위탁사업장	199	197	197	197	197	176	175	175	174	172	168	165	2,192	183
①직원조합원 수	607	609	600	612	617	592	594	592	591	615	626	619	7,274	606
②직원외 조합원	292	292	295	295	293	334	334	334	334	331	329	318	3,781	315
조합원 수 증감		2	-6	12	3	16	2	-2	-1	21	9	-18	38	

2) 전 년도 대비 조합원 변화(12월말 기준)

- 직영사업장 조합원 조직율(77.7→96.4%), 점유율(16.9→20%) 증가, 위탁사업장은 감소 하였음
- 늘푸른돌봄센터 강서양천점, 한우리돌봄센터, 광진아동심리발달지원센터 조직율이 증가하였고, 서울아가마지(+중랑점), 시립중계노인전문요양원 조직율이 감소하였음

구분 / 사업장명	2023년 12월 말				2022년 12월말				증감율(%)	
	직원	조합원	조직율	점유율	직원	조합원	조직율	점유율	직원	조합원
1.법인사무처	21	20	95.2%	2.1%	17	16	94.1%	1.8%	23.5	25.0
2.늘푸른돌봄센터	130	127	97.7%	13.6%	127	130	102.4%	14.4%	2.4	-2.3
3.늘푸른돌봄센터 강서양천	30	27	90.0%	2.9%	46	25	54.3%	2.8%	-34.8	8.0
4.늘푸른돌봄센터 노원	37	39	105.4%	4.2%	36	35	97.2%	3.9%	2.8	11.4
5.늘푸른돌봄센터 중랑	16	16	100.0%	1.7%	15	16	106.7%	1.8%	6.7	0.0
6.도우누리복지용구	1	1	100.0%	0.1%						
7.한우리돌봄센터	194	187	96.4%	20.0%	197	153	77.7%	16.9%	-1.5	22.2
8.광진아동발달심리지원센터	16	16	100.0%	1.7%	17	14	82.4%	1.6%	-5.9	14.3
9/10.서울아가마지+중랑점	27	21	77.8%	2.2%	20	23	115.0%	2.5%	35.0	-8.7
11.도우누리요양보호사교육원	1	0	0.0%	0.0%						
12.늘푸른상회	2	0	0.0%	0.0%						
13.돌봄플러스센터					23	2	8.7%	0.2%	-100.0	-100.0
①직영사업장 소개	475	454	95.6%	48.5%	498	414	83.1%	45.8%	-4.6	9.7
1.시립중랑노인전문요양원	174	110	63.2%	11.7%	169	116	68.6%	12.8%	3.0	-5.2
2.시립중계노인전문요양원	156	39	25.0%	4.2%	154	53	34.4%	5.9%	1.3	-26.4
3.노동꿈맞이어린이집	12	11	91.7%	1.2%	11	12	109.1%	1.3%	9.1	-8.3
4.E편한2단지어린이집	15	5	33.3%	0.5%	14	7	50.0%	0.8%	7.1	-28.6
②위탁사업장 소개	357	165	46.2%	17.6%	348	188	54.0%	20.8%	2.6	-12.2
A.직원조합원 합계(①+②)	832	619	74.4%	66.1%	846	602	71.2%	66.7%	-1.7	2.8
B.직원외 조합원		318		33.9%		301		33.3%		5.6
C.도우누리 조합원	832	937		100%	846	903		100%	-1.7	3.8

3) 대의원 구성 및 총회 운영

- o 대의원 정수를 69명으로 정하고(2022.1.18.) 64명의 대의원을 선출, 현재 대의원은 56명
 - ① 조합원 15명당 대의원 1명 분배 → 2021.12월말 기준, 894명조합원 수 ÷ 15명=59.6명 → 소수점이하 올림 60명, ② 60명의 대의원 수를 각 단위별 조합원수 비율로 분배, ③ ②의 결과를 소수점이하 올림 → 65명, ④ 단위별 최소 2인이상의 대의원 배분, 최종 69명으로 확정
 - 입퇴사 및 법인 내 보직이동으로 대의원의 사업장 간 차이가 생기고, 조합원 탈퇴로 정원 변화
- o 2023년 정기대의원 총회를 개최, 대의원 62명 중 42명이 참석 하였음 (참석율 67.7%)
 - 2022년도 사업보고 및 결산 재무제표 승인, 2022년도 감사보고서 채택, 2023년도 사업계획 및 예산안 승인의 안건을 원안대로 가결함
 - 이현주 조합원, 이병화 조합원, 김알음 조합원, 송윤주 조합원, 김용운 조합원을 이사로 선출하고 조숙현 변호사를 감사로 선출함

구분		직원 수	조합원 수	대의원 정수	대의원 선출	대의원 현원	%	
사업장명		2023.12.31 기준		2022.1.18	2022.2.7	2023.12.31		
직원 조합원	1.법인사무처	21	20	2	2	4	7.1%	
	2.늘푸른돌봄센터	130	127	9	9	7	12.5%	
	3.늘푸른돌봄센터 강서양천	30	27	2	2	2	3.6%	
	4.늘푸른돌봄센터 노원	37	39	3	3	4	7.1%	
	5.늘푸른돌봄센터 중랑	16	16	2	2	3	5.4%	
	6.도우누리복지용구	1	1					
	7.한우리돌봄센터	194	187	10	10	7	12.5%	
	8.광진아동발달심리지원센터	16	16	2	2	1	1.8%	
	9/10.서울아가마지+중랑점	27	21	2	2	2	3.6%	
	11.도우누리요양보호사교육원	1	0					
	12.늘푸른상회	2	0					
	13.시립중랑노인전문요양원	174	110	8	8	6	10.7%	
	14.시립중계노인전문요양원	156	39	5		0		
	15.능동꿈맞이어린이집	12	11	2	2	1	1.8%	
	16.E편한2단지어린이집	15	5	2	2	3	5.4%	
	직원조합원 소계		832	619	49	44	40	71.4%
	직원외 조합원	이용자, 후원자조합원		318	20	20	15/1	28.6%
소계		832	937	69	64	56	100%	

주) 대의원 배분기준, 대의원 정수를 69명으로 정함 (2022.1.18. 정기이사회)

- ① 조합원 15명당 대의원 1명 분배 → 2021.12월말 기준, 894명조합원 수 ÷ 15명=59.6명 → 소수점이하 올림 60명(조합원 894명 중 조합원15명당 대의원 1명으로 대의원 정수를 정함)
- ② 60명의 대의원 수를 각 단위별 조합원수 비율로 분배
- ③ ②의 결과를 소수점이하 올림 → 65명
- ④ 단위별 최소 2인이상의 대의원 배분

4) 임원 구성과 이사회 운영

- o 2023년 이사회에서 임원의 정수를 이사 14명, 감사 2명으로 정하고, 당해 대의원총회에서 임원 임기가 도래하는 이사 및 사업장별 정수를 반영하여 5명의 이사와 1명의 감사를 선출함
 - 선출된 감사는 등기를 하지 않는 사외감사로 함
 - 후원자조합원의 취업 및 사업장 간 보직 이동으로 사업장별 이사 정수에 변동이 발생, 법인사 무처 이사 정수보다 1명이 늘고, 후원자조합원 정수보다 1명이 줄었음

구분	직원 수	조합원 수	임원 정수	임원 선출	임원 현원
사업장명	2023.12.31		2023.2.23	2023.3.11	2023.12.31
1.법인사무처	21	20	1	0	2
2.늘푸른돌봄센터	130	127	2	1	2
3.늘푸른돌봄센터 강서양천	30	27	1	0	1
4.늘푸른돌봄센터 노원	37	39			
5.늘푸른돌봄센터 중랑	16	16			
6.도우누리복지용구	1	1			
7.한우리돌봄센터	194	187	2	0	2
8.광진아동발달심리지원센터	16	16	1	0	1
9/10.서울아가마지+중랑점	27	21	1	0	1
11.도우누리요양보호사교육원	1	0	0	0	0
12.늘푸른상회	2	0	0	0	0
13.시립중랑노인전문요양원	174	110	1	1	1
14.시립중계노인전문요양원	156	39	1	1	1
15.능동꿈맞이어린이집	12	11	1	1	1
16.E편한2단지어린이집	15	5			
직원조합원 소계	832	619	11	4	12
이용자, 후원자조합원		301	3	1	2
① 이사 소계	832	920	14	5	14
사업감사			1	0	1
회계감사			1	1	1
② 감사 소계			2	1	2
③ 임원(이사+감사)	832	920	16	6	16

- o 2023년 총 10번의 정기 및 임시 이사회가 운영되었고, 32건의 보고 및 의견, 논의안건을 처리
 - 정기이사회 2회, 임시이사회 8회 개최되었고 33건의 안건을 심의, 이사 참석율은 평균 92.0%

구분	내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계
회의 운영	소계	1	1	2	0	1	0	0	0	1	0	2	2	10
	정기이사회	1								1				2
	임시이사회		1	2		1						2	2	8
	이사 정수	13	13	27		14				14		28	28	137
참석현황	소계	10	10	27	0	14	0	0	0	13	0	26	26	126
	정기이사회	10												10
	임시이사회		10	27		14				13		26	26	116
안건 수	소계	8	5	5	0	2	0	0	0	8	0	2	2	32
	정기이사회	8								8				16
	임시이사회		5	5		2						2	2	16

2. 사회적협동조합 도우누리 사업장 활동보고 / 사업장별 사업보고서는 붙임자료 참조

1) 종사자 현황(2023.12. 기준)

- o 도우누리 18개 사업장에 총 832명이 도우누리에 종사하고 있고, 연간 10,013개 일자리 효과
 - 도우누리 12개 직영사업장(재가, 이용시설, 교육원, 매장)에 475명(57.1%)이 종사하고 있으며, 연간 일자리 효과는 5,838개, 월평균 490개 일자리를 유지하였음
 - 2023년 도우누리복지용구(7월), 도우누리요양보호사교육원(6월), 늘푸른상회(12월) 등 3개 지점을 신규로 개설하고, 사람을 직접 돌보는 서비스에서 안전한 환경과 먹거리, 교육서비스 등 사업을 다변화하는 전략을 추진하고 있음
 - 2022년 지역사회 통합돌봄사업을 목표로 개설한 돌봄플러스센터는 가사간병방문서비스 제공 기관 지정의 문제, 돌봄SOS센터서비스 인력관리문제, 전체적인 수익구조 미흡 등으로 폐업
 - 연간 누적 종사자 수는 전년도 대비 늘푸른돌봄센터(+121명), 늘푸른돌봄센터 중량점(+30)이 늘고 늘푸른돌봄센터 강서양천점(-123), 서울아가마지(중량점 포람, -11)이 감소하였음
 - 도우누리가 운영하는 4개 위탁시설(생활, 이용시설)에는 357명(42.9%)이 종사하고 있으며, 연간 일자리 효과는 4,175개, 월평균 348개 일자리가 유지되었음
 - 위탁시설의 수, 규모에 변화는 없으나 시립중계노인전문요양원은 연간 96명(월평균 23명)이 감소하였고, 시립중량노인전문요양원은 연간 89명(월평균 7명)이 증가하였음

2) 이용자 현황(2023.12. 기준)

- o 도우누리 18개 사업장에서 총 1,970명이 서비스를 이용, 연간 24,282명에게 서비스를 제공
 - 12월 도우누리 12개 직영사업장(재가, 이용시설, 교육원, 매장)에서 1,405명(71.3%)이 서비스를 이용하였고, 서비스 이용자는 연간 17,452명, 월평균 1,464명이었음
 - 2023년에 새롭게 개설한 도우누리복지용구(7월), 도우누리요양보호사교육원(6월), 늘푸른상회(12월) 등 3개 지점은 서비스 이용자 실적을 집계하지 않음
 - 연간 누적 이용자 수는 전년도 대비 309명이 감소했는데 늘푸른돌봄센터(+116명), 광진아동심리발달지원센터(+93명), 늘푸른돌봄센터 중량점(+15)이 늘고 늘푸른돌봄센터 강서양천점(-131), 법인사무처(광진복지센터, -73명), 서울아가마지(중량점 포람, -52), 늘푸른돌봄센터 노원점(-28명)이 감소하였음
 - 12월 도우누리가 운영하는 4개 위탁시설(생활, 이용시설)에서는 565명(28.7%)에게 서비스를 제공하였고, 서비스 이용자는 연간 6,830명, 월평균 569명에게 서비스를 제공함
 - 위탁시설의 수, 규모에 변화는 없고 연간 누적 이용자는 38명이 증가했는데 시립중량노인전문요양원(-21명), 시립중계노인전문요양원(-1명), 꿈맞이어린이집(-1명)은 감소하고 2단지어린이집(+61명)은 증가하였음

3) 직원조합원 현황(2023.12. 기준)

- 도우누리 조합원 총수는 2023년 12월말 기준, 937명이며, 이중 직원조합원이 619명(66.1%)이고 직원 외 조합원이 318명(33.9%)을 차지하고 있음(직원의 임원 조건 66.6% 수준에 미달)
- 도우누리 종사자 832명 중 직원조합원은 619명으로 74.4%를 차지하고(직원의 임원 조건 66.6% 수준에 확보), 이는 전년도 직원의 조합원 조직율 71.2%보다 3.2% 증가하였음
- 12개 직영사업장 직원 475명 중 직원조합원은 454명으로 조합원 조직율은 95.6%로 전년도 조직율 83.1%보다 12.5% 높아졌으며, 늘푸른돌봄센터 중랑점, 늘푸른돌봄센터 노원점, 광진아동심리발달지원센터 사업장은 모든 직원을 조합원으로 조직
- 늘푸른돌봄센터 강서양천점(35.7% 증가), 한우리돌봄센터(18.7% 증가), 광진아동심리발달지원센터(17.6% 증가)에서 조합원 조직율이 높아졌고 서울아가마지(중랑점 포함, 37.2% 감소), 늘푸른돌봄센터(4.7% 감소)에서 조합원 조직율이 낮아졌음
- 4개 위탁사업장 직원 357명 중 직원조합원은 165명으로 조합원 조직율은 46.2%로 전년도 조직율 54.0%보다 7.8% 감소하였으며, 능동꿈맞이 어린이집이 91.7%로 조직율이 높음
- 모든 위탁사업장에서 직원의 조합원 조직율은 감소하였으며 특히 시립중계노인전문요양원(25.0%), E편한2단지어린이집(33.3%)에서 조직율이 낮게 나타남

<그림> 사회적협동조합 도우누리 종사자 현황 (기준: 2023년 12월)

	사업장명	서비스 내용	명		사업장명	서비스 내용	명
1	법인 사무처	법인사무, 회계, 조합활동	6	9	서울아가마지	산후관리서비스	16
		주거복지센터	8	10	서울아가마지 중랑점	산후관리서비스	11
		노인지원주택	7	11	도우누리요양보호사교육원	요양보호사 양성/보수교육	1
2	늘푸른돌봄센터 광진점	방문요양/목욕서비스	69	12	늘푸른상회	생활재, 고령친화식품	2
		주야간보호서비스	10	A. 직영사업장	12개 사업장	475	
		노인맞춤돌봄서비스	51	1	중랑노인전문요양원	시설요양서비스	162
		가사간병, 돌봄SOS센터		2	병설 데이케어센터	주야간보호서비스	12
3	늘푸른돌봄센터 강서양천점	방문요양/목욕서비스	30	3	중계노인전문요양원	시설요양서비스	143
4	늘푸른돌봄센터 노원점	방문요양/목욕서비스	37	4	병설 데이케어센터	주야간보호서비스	13
5	늘푸른돌봄센터 중랑점	방문요양/목욕서비스	16	5	능동꿈맞이어린이집	보육서비스	12
6	도우누리복지용구	복지용구/의료기기	1	6	E편한2단지어린이집	보육서비스	15
7	한우리돌봄센터	장애인활동지원서비스	194	B. 위탁사업장	6개 사업장	357	
8	광진아동심리발달지원센터	발달재활/심리치료/상담	16	C. 도우누리 합계(A+B)	직영(12개)+위탁(6개)	832	

<그림> 사회적협동조합 도우누리 서비스 이용자 현황 (기준: 2023년 12월)

사업장명		서비스 내용	명	사업장명	서비스 내용	명	
1	법인 사무처	법인사무, 회계, 조합활동	-	9	서울아가마지	산후관리서비스	9
		주거복지센터	429	10	서울아가마지 중랑점	산후관리서비스	6
		노인지원주택	40	11	도우누리요양보호사교육원	요양사 양성/보수교육	
2	늘푸른돌봄센터 광진점	방문요양/목욕서비스	94	12	늘푸른상회	생활재, 고령친화식품	
		주야간보호서비스	24		A. 직영사업장	12개 사업장	1,405
		노인맞춤돌봄서비스	503	1	중랑노인전문요양원	시설요양서비스	224
		가사간병, 돌봄SOS센터	6	2	병설 데이케어센터	주야간보호서비스	20
3	늘푸른돌봄센터 강서양천점	방문요양/목욕서비스	27	3	중계노인전문요양원	시설요양서비스	196
4	늘푸른돌봄센터 노원점	방문요양/목욕서비스	37	4	병설 데이케어센터	주야간보호서비스	23
5	늘푸른돌봄센터 중랑점	방문요양/목욕서비스	16	5	능동꿈맞이어린이집	보육서비스	48
6	도우누리복지용구	복지용구/의료기기		6	E편한2단지어린이집	보육서비스	54
7	한우리돌봄센터	장애인활동지원서비스	198		B. 위탁사업장	6개 사업장	565
8	광진아동심리발달지원센터	발달재활/심리치료/상담	116		C. 도우누리 합계(A+B)	직영(12개)+위탁(6개)	1,970

<그림> 사회적협동조합 도우누리 조합원 현황 (기준: 2023년 12월)

사업장명		조합원	월증자	월증자금	사업장명	조합원	월증자	증자금		
1	법인 사무처	사무처	6	4	120,000	10	서울아가마지 중랑점	9	6	290,000
		주거복지	7	7	70,000	11	도우누리요양보호사교육원			
		지원주택	7	6	60,000	12	늘푸른상회			
2	늘푸른돌봄센터	방문요양	81	20	980,000		A.직영사업장	454	164	5,930,000
		데이케어				1	중랑노인전문요양원	110	2	40,000
		노인맞춤	46	22	870,000	2	중계노인전문요양원	39	11	190,000
3	늘푸른돌봄센터 강서양천점	27	20	660,000	3	능동꿈맞이어린이집	11	1	50,000	
4	늘푸른돌봄센터 노원점	39	15	570,000	4	E편한2단지어린이집	5			
5	늘푸른돌봄센터 중랑점	16	9	140,000		B.위탁사업장	165	14	280,000	
6	도우누리복지용구	1				C.직원조합원(A+B)	619	178	6,210,000	
7	한우리돌봄센터	187	48	1,860,000			66.1%	97.8%	97.2%	
8	광진아동심리발달지원센터	16	1	50,000		D.직원외 조합원	318	4	180,000	
9	서울아가마지	12	6	260,000		E.도우누리 합계(C+D)	937	182	6,390,000	

3. 사회적협동조합 도우누리 재무보고

1) 2023년도 직영사업장 합계 재무상태표(2024.1.14. 기준)

사회적협동조합 도우누리

2024년 1월 14일 기준

과 목	제 11(당) 기 2023년			제 10(전) 기 2022년		
	통합	공익목적사업	기타사업	통합	공익목적사업	기타사업
자산	5,062,809,053	861,920,322	4,200,888,731	4,261,297,119	511,772,575	3,749,524,544
I. 유동자산	951,868,058	180,927,314	770,940,744	582,267,594	168,784,937	413,482,657
(1) 당좌자산	944,486,275	180,927,314	763,558,961	582,267,594	168,784,937	413,482,657
보통예금	169,626,175	91,785,959	77,840,216	195,644,677	124,911,749	70,732,928
단기대여(기타)	63,500,000	0	63,500,000	3,000,000	3,000,000	0
퇴직급여예치금	107,152,445	88,941,385	18,211,060	48,155,871	34,873,188	13,282,683
연차보상예치금	-1,769,950	-30	-1,769,920	0	0	0
조합원출자금(050)	910,000	0	910,000	150,910,000	0	150,910,000
미등기 출자금(100)	51,330,000	0	51,330,000	33,930,000	0	33,930,000
소액대출자금(149)	31,730,000	0	31,730,000	29,120,000	0	29,120,000
조합원소액대출	18,270,000	0	18,270,000	20,880,000	0	20,880,000
운전자금(자금조달)	428,537,605	0	428,537,605	5,627,046	0	5,627,046
광진협동사회공제회비	15,000,000	0	15,000,000	15,000,000	0	15,000,000
법정적립금(밴드공제기금)	60,000,000	0	60,000,000	80,000,000	6,000,000	74,000,000
운영충당적립금	100,000	100,000	0	0	0	0
시설환경개선준비금	100,000	100,000	0	0	0	0
선납세금	0	0	0	0	0	0
가지금	0	0	0	0	0	0
(2) 재고자산	7,381,783	0	7,381,783	0	0	0
상품(매장생활재)	7,381,783	0	7,381,783	0	0	0
II. 비유동자산	4,110,940,995	680,993,008	3,429,947,987	3,679,029,525	342,987,638	3,336,041,887
(1) 투자자산	447,000,000	346,000,000	101,000,000	61,000,000	10,000,000	51,000,000
장기대여(관계회사)	426,000,000	346,000,000	80,000,000	40,000,000	10,000,000	30,000,000
유관기관출자금	21,000,000	0	21,000,000	21,000,000	0	21,000,000
(2) 유형자산	3,111,952,995	54,913,008	3,057,039,987	3,101,447,525	52,907,638	3,048,539,887
토지	1,695,230,360	0	1,695,230,360	1,695,230,360	0	1,695,230,360
건물	1,351,000,000	0	1,351,000,000	0	0	0
차량운반구	7,952,800	7,952,800	0	7,952,800	7,952,800	0
차량운반구감가상각누계	6,636,126	6,636,126	0	6,636,126	6,636,126	0
차량운반구감가상각잔액(1)	1,316,674	1,316,674	0	1,316,674	1,316,674	0
비품	97,714,032	66,316,692	31,397,340	87,208,562	64,311,322	22,897,240
비품감가상각누계	34,383,670	13,385,957	20,997,713	34,383,670	13,385,957	20,997,713
비품감가상각잔액(2)	63,330,362	52,930,735	10,399,627	52,824,892	50,925,365	1,899,527
시설장치	10,776,300	7,366,300	3,410,000	240,776,300	7,366,300	233,410,000
시설장치감가상각누계	9,700,701	6,700,701	3,000,000	9,700,701	6,700,701	3,000,000
시설장치감가상각잔액(3)	1,075,599	665,599	410,000	231,075,599	665,599	230,410,000
건설중인 자산	0	0	0	1,121,000,000	0	1,121,000,000
(3) 무형자산	80,000	80,000	0	80,000	80,000	0
소프트웨어	80,000	80,000	0	80,000	80,000	0
(4) 기타비유동자산	551,908,000	280,000,000	271,908,000	516,502,000	280,000,000	236,502,000
보증금(임차등)	551,908,000	280,000,000	271,908,000	516,502,000	280,000,000	236,502,000
자산총계	5,062,809,053	861,920,322	4,200,888,731	4,261,297,119	511,772,575	3,749,524,544

사회적협동조합 도우누리

2024년 1월 14일 기준

과 목	제 11(당) 기_2023년			제 10(전) 기_2022년		
	통합	공익목적사업	기타사업	통합	공익목적사업	기타사업
부채	4,308,586,846	907,700,000	3,400,886,846	3,466,141,765	418,000,000	3,048,141,765
I. 유동부채	222,586,846	157,700,000	64,886,846	73,090,830	53,000,000	20,090,830
미지급세금	3,090,830	0	3,090,830	3,090,830	0	3,090,830
단기차입금	219,496,016	157,700,000	61,796,016	70,000,000	53,000,000	17,000,000
II. 비유동부채	4,086,000,000	750,000,000	3,336,000,000	3,393,050,935	365,000,000	3,028,050,935
장기차입금	3,286,000,000	130,000,000	3,156,000,000	2,873,050,935	75,000,000	2,798,050,935
퇴직급여충당부채	670,000,000	620,000,000	50,000,000	390,000,000	290,000,000	100,000,000
장기임대보증금	130,000,000	0	130,000,000	130,000,000	0	130,000,000
고유목적사업준비금	0	0	0	0	0	0
부채총계	4,308,586,846	907,700,000	3,400,886,846	3,466,141,765	418,000,000	3,048,141,765
자본	754,222,207	-45,779,678	800,001,885	795,155,354	93,772,575	701,382,779
I. 자본금	446,620,987	12,589,996	434,030,991	413,183,763	12,589,996	400,593,767
보통주자본금	71,330,000	0	71,330,000	43,270,000	0	43,270,000
출자금	253,947,224	0	253,947,224	240,910,000	0	240,910,000
인출금(개인)	121,343,763	12,589,996	108,753,767	129,003,763	12,589,996	116,413,767
II. 자본잉여금	0	0	0	0	0	0
III. 자본조정	0	0	0	0	0	0
IV. 기타포괄손익	0	0	0	0	0	0
V. 이익잉여금	307,601,220	-58,369,674	365,970,894	381,971,591	81,182,579	300,789,012
전기오류수정수익	38,628	0	38,628	0	0	0
법정적립금	80,000,000	6,000,000	74,000,000	80,000,000	6,000,000	74,000,000
처분전이익잉여또는결손금	227,562,592	-64,369,674	291,932,266	301,971,591	75,182,579	226,789,012
(당기순이익)	-73,718,134	-134,124,258	60,406,124	32,724,860	22,385,031	10,339,829
자본총계	754,222,207	-45,779,678	800,001,885	795,155,354	93,772,575	701,382,779
부채및자본총계	5,062,809,053	861,920,322	4,200,888,731	4,261,297,119	511,772,575	3,749,524,544

내용	2023년도			2022년도		
	통합	공익사업	수익사업	통합	공익사업	수익사업
부채비율(부채총액/자기자본;자본총액)	571.3	-1982.8	425.1	435.9	445.8	434.6
자기자본비율(자기자본/총자산)	14.9	-5.3	19.0	18.7	18.3	18.7
부채중 유동부채율	5.2	17.4	1.9	2.1	12.7	0.7
부채중 비유동부채율	94.8	82.6	98.1	97.9	87.3	99.3
부채중 장기차입금율	76.3	14.3	92.8	82.9	17.9	91.8
자산중 임차보증금율	10.9	32.5	6.5	12.1	54.7	6.3
자산중 비유동자산비율	81.2	79.0	81.6	86.3	67.0	89.0
유동비율(유동자산/유동부채)	427.6	114.7	1188.1	796.6	318.5	2058.1
자본잠식률((자본금-자본총계)/자본금)	-68.9	463.6	-84.3	-92.4	-644.8	-75.1
자본중 출자금 비율	43.1	0.0	40.7	35.7	0.0	40.5
비유동자산비율	81.2	79.0	81.6	86.3	67.0	89.0
유동자산비율	18.8	21.0	18.4	13.7	33.0	11.0

2) 2023년도 직영사업장 합계 운영성과표(2023.1.15~2024.1.14.)



2023년도 운영성과표

사회적협동조합 도우누리

회계기간: 2023.1.15~2024.1.14


과 목	제 11(당) 기_2023년			제 10(전) 기_2022년		
	통합	공익목적사업	기타사업	통합	공익목적사업	기타사업
I. 매출액	11,128,791,037	8,835,267,894	2,293,523,143	10,354,630,272	8,572,446,111	1,782,184,161
주거복지센터 사업(인건비)	294,550,291	0	294,550,291	203,494,316	0	203,494,316
주거복지센터 사업(사업비)	180,753,610	0	180,753,610	84,972,396	0	84,972,396
노인지원주택 사업(인건비)	269,538,204	0	269,538,204	270,498,570	0	270,498,570
노인지원주택 사업(사업비)	73,790,335	0	73,790,335	99,880,510	0	99,880,510
회계관리용역	157,000,000	0	157,000,000	95,000,000	0	95,000,000
돌봄플랫폼사업(회비)	14,796,335	0	14,796,335	11,702,570	0	11,702,570
다정법상사업	127,254,000	0	127,254,000			
표준모델공유화사업(중서원)	100,000,000	0	100,000,000			
자활기업규회화사업(자활개발원)	100,000,000	0	100,000,000			
자활기업전문인력인건비			31,200,000			
사업개발비 수입	0	0	0	45,000,000	0	45,000,000
방문요양/목욕청구금수입	1,691,992,820	1,691,992,820	0	1,758,874,292	1,758,874,292	0
방문요양/목욕본인부담금수입	943,578,028	943,578,028	0	738,723,762	738,723,762	0
장기요양근속가산	30,380,000	30,380,000	0	24,240,000	24,240,000	0
주야간보호청구금수입	187,932,620	187,932,620	0	4,610,020	4,610,020	0
주야간보호본인부담금수입	18,665,550	18,665,550	0	0	0	0
가사간병방문서비스	35,250,100	30,450,100	4,800,000	44,116,800	44,116,800	0
돌봄SOS서비스(구청부담)	46,895,520	2,178,440	44,717,080	98,599,300	14,319,220	84,280,080
통합돌봄	0	0	0	16,675,670	16,675,670	0
노인맞춤돌봄사업비	1,096,270,114	1,096,270,114	0	1,052,916,275	1,052,916,275	0
복지용구청구수입	12,359,000	12,359,000	0	0	0	0
복지용구본인부담금수입	1,483,827	1,483,827	0	0	0	0
장애인활동지원서비스	4,817,745,395	4,817,745,395	0	4,914,845,072	4,914,845,072	0
장애인활동보조인실습	2,232,000	2,232,000	0	3,125,000	3,125,000	0
발달재활서비스	102,457,000	0	102,457,000	93,927,600	0	93,927,600
심리지원서비스	18,886,500	0	18,886,500	17,434,730	0	17,434,730
심리부조상담서비스	1,440,000	0	1,440,000	0	0	0
교육청심리서비스	63,306,800	0	63,306,800	65,185,600	0	65,185,600
영유아발달서비스	11,270,000	0	11,270,000	7,070,000	0	7,070,000
일반정서서비스	218,041,000	0	218,041,000	236,162,000	0	236,162,000
교육청검사서비스	450,000	0	450,000	1,590,000	0	1,590,000
산모bauer저서비스	349,574,189	0	349,574,189	400,898,989	0	400,898,989
산모유료서비스	65,247,400	0	65,247,400	63,116,800	0	63,116,800
양성교육서비스	0	0	0	1,970,000	0	1,970,000
베이비시터서비스	60,000	0	60,000	0	0	0
요양보호사양성과정	4,420,000	0	4,420,000	0	0	0
직무역량강화교육	2,196,000	0	2,196,000	0	0	0
사업개발비	50,000,000	0	50,000,000	0	0	0
매장생활재판매	2,617,399	0	2,617,399	0	0	0
기획상품판매	5,157,000	0	5,157,000	0	0	0
II. 매출원가	6,497,000	0	6,497,000	0	0	0
서비스매출원가	0	0	0	0	0	0
매장생활재매입	2,317,000	0	2,317,000	0	0	0
기획상품매입	4,180,000	0	4,180,000	0	0	0
III. 매출총이익	11,122,294,037	8,835,267,894	2,287,026,143	10,354,630,272	8,572,446,111	1,782,184,161
IV. 판매비와 일반관리비	11,382,174,118	8,974,789,485	2,407,384,633	10,779,588,620	8,586,008,961	2,193,579,659
급여	7,434,735,720	6,311,206,076	1,123,529,644	7,548,464,425	6,206,119,105	1,342,345,320
상여금	65,680,000	57,010,000	8,670,000	64,590,000	54,220,000	10,370,000
미사용연차보상	185,295,148	168,939,821	16,355,327	0	0	0

2023년도 운영성과표

사회적협동조합 도우누리

회계기간: 2023.1.15~2024.1.14

과 목	제 11(당) 기_2023년			제 10(전) 기_2022년		
	통합	공익목적사업	기타사업	통합	공익목적사업	기타사업
잡급	46,722,450	1,149,880	45,572,570	65,116,356	39,312,916	25,803,440
퇴직급여	506,158,124	423,961,154	82,196,970	596,032,372	493,298,601	102,733,771
법정복리비	578,545,751	472,382,416	106,163,335	575,584,320	459,651,987	115,932,333
복리후생비	28,646,060	15,402,100	13,243,960	22,783,651	9,376,570	13,407,081
여비교통비	5,704,050	3,745,200	1,958,850	4,749,700	2,821,000	1,928,700
통신비	12,599,293	8,458,382	4,140,911	15,489,944	11,041,830	4,448,114
수도광열비	19,031,042	12,509,490	6,521,552	12,118,011	6,565,360	5,552,651
세금과공과	8,421,710	5,021,080	3,400,630	36,940,180	23,538,000	13,402,180
지급임차료	147,217,530	97,451,880	49,765,650	75,521,730	43,767,230	31,754,500
수선비	2,380,120	1,744,620	635,500	169,024,800	724,800	168,300,000
보험료	2,172,350	1,311,560	860,790	868,700	788,030	80,670
차량유지비	4,309,084	4,309,084	0	1,283,000	1,067,000	216,000
운반비	264,850	206,950	57,900	222,700	96,500	126,200
교육훈련비	11,522,950	6,454,200	5,068,750	14,960,426	10,190,726	4,769,700
도서인쇄비	1,190,300	790,500	399,800	1,767,900	822,000	945,900
회의비	11,934,970	9,956,980	1,977,990	6,517,450	5,533,590	983,860
사무용품비	1,711,282	1,215,620	495,662	1,999,140	1,123,450	875,690
소모품비	7,268,330	5,844,420	1,423,910	4,549,110	3,266,270	1,282,840
지급수수료	23,914,451	12,199,670	11,714,781	36,377,972	14,534,910	21,843,062
광고선전비	6,718,450	6,218,450	500,000	4,583,800	3,709,800	874,000
건물관리비	23,608,699	15,693,500	7,915,199	13,566,813	9,800,530	3,766,283
업무추진비	6,580,820	436,000	6,144,820	9,303,440	1,369,940	7,933,500
경조사비	4,950,000	3,350,000	1,600,000	3,150,000	2,700,000	450,000
배상책임보험	11,923,343	11,247,343	676,000	10,108,161	8,610,461	1,497,700
소모임활동지원비	270,000	270,000	0	712,000	712,000	0
직원포상사업비	100,000	0	100,000	2,166,600	1,886,600	280,000
직원대상사업비	38,596,990	36,502,140	2,094,850	33,108,890	22,220,090	10,888,800
연대사업비	782,000	150,000	632,000	3,453,000	100,000	3,353,000
협동조합사업비	9,876,600	0	9,876,600	6,985,000	0	6,985,000
협회비	5,883,810	963,810	4,920,000	5,830,000	990,000	4,840,000
브랜드사용료	2,978,140	2,978,140	0	2,898,720	2,898,720	0
수용비	676,760	676,760	0	39,800	39,800	0
외주비(회계관리비)	155,000,000	145,000,000	10,000,000	108,521,000	70,000,000	38,521,000
기획사업준비비	7,478,620	0	7,478,620	8,786,140	2,092,000	6,694,140
주거복지센터사업비(보조금)	180,753,610	0	180,753,610	84,972,396	0	84,972,396
주거복지센터사업비(자부담)	498,000	0	498,000	0	0	0
노인지원주택사업비(보조금)	303,257,979	0	303,257,979	99,880,510	0	99,880,510
노인지원주택사업비(자부담)	0	0	0	4,033,260	0	4,033,260
다정법상사업비(모금회)	127,254,000	0	127,254,000	0	0	0
표준모델규모화사업(중서원)	100,000,000	0	100,000,000	0	0	0
자활기업규모화사업(자활개발원)	100,000,000	0	100,000,000	0	0	0
SH희망돌봄사업(사업비)	0	0	0	562,110	0	562,110
재가요양사업비	10,746,870	10,746,870	0	9,751,760	9,751,760	0
주야간프로그램사업비	7,079,475	7,079,475	0	0	0	0
생계비(주야간팀)	0	0	0	53,930	53,930	0
노인맞춤돌봄사업(보조금)	1,096,270,114	1,096,270,114	0	1,052,916,275	1,052,916,275	0
노인맞춤돌봄사업(자부담)	4,848,000	4,848,000	0	2,626,450	2,626,450	0
가사간병사업비	0	0	0	24,000	24,000	0
장애인활동지원사업비	11,087,800	11,087,800	0	5,646,730	5,646,730	0
장활정신건강검진비	0	0	0	0	0	0

 2023년도 운영성과표

사회적협동조합 도우누리

회계기간: 2023.1.15~2024.1.14

과 목	제 11(당) 기 2023년			제 10(전) 기 2022년		
	통합	공익목적사업	기타사업	통합	공익목적사업	기타사업
산오서비스사업비	106,600	0	106,600	385,500	0	385,500
발달센터사업비	595,060	0	595,060	744,650	0	744,650
발달센터재료비	4,519,813	0	4,519,813	4,815,798	0	4,815,798
강사비	3,700,000	0	3,700,000	0	0	0
교재구입비	220,000	0	220,000	0	0	0
직무교육진행비	387,000	0	387,000	0	0	0
사업개발비	50,000,000	0	50,000,000	45,000,000	0	45,000,000
V. 영업이익	-259,880,081	-139,521,591	-120,358,490	-424,958,348	-13,562,850	-411,395,498
VI. 영업외 수익	506,897,083	43,109,243	463,787,840	682,054,371	47,943,929	634,110,442
이자수익	16,477,098	601,976	15,875,122	9,878,121	567,188	9,310,933
소액대출이자	552,200	0	552,200	492,400	0	492,400
전기오류수정이익	21,800,000	0	21,800,000	50,090,000	0	50,090,000
고유목적사업준비금전입	0	0	0	62,325,180	0	62,325,180
기타영업외수익	81,598,023	1,940,220	79,657,803	30,989,260	0	30,989,260
기타보조금수입	1,500,000	0	1,500,000	10,262,650	10,042,650	220,000
비지정기부금수입	0	0	0	0	0	0
지정기부금수입	17,534,200	0	17,534,200	17,776,000	0	17,776,000
기업후원수입	48,800,000	0	48,800,000	400,000,000	0	400,000,000
목적사업 전입금	93,556,086	7,347,942	86,208,144	70,468,118	24,083,759	46,384,359
자활기업전문인력지원	0	0	0	7,500,000	7,500,000	0
직원식비	12,551,500	12,551,500	0	3,002,532	3,002,532	0
어르신식비	16,907,980	16,907,980	0	2,235,860	2,235,860	0
공간사용부담금	57,000,000	0	57,000,000	10,000,000	0	10,000,000
잡수입(잡이익)	138,619,996	3,759,625	134,860,371	7,034,250	511,940	6,522,310
VII. 영업외 비용	313,549,076	34,374,410	279,174,666	214,770,623	4,323,488	210,447,135
이자비용	110,301,566	0	110,301,566	99,731,068	0	99,731,068
기부금	17,601,460	0	17,601,460	25,200,000	0	25,200,000
반납금	0	0	0	0	0	0
전기오류수정손실	17,447,132	0	17,447,132	488,628	0	488,628
목적사업 전출금	133,098,582	6,449,722	126,648,860	49,236,740	0	49,236,740
목적사업 전출금(후원)	4,000,000	0	4,000,000	35,785,879	0	35,785,879
고유목적사업준비금	0	0	0	0	0	0
자부담식비	24,123,944	24,123,944	0	4,149,948	4,149,948	0
기타영업외비용	3,170,000	0	3,170,000	4,820	0	4,820
집손실	3,806,392	3,800,744	5,648	173,540	173,540	0
VIII. 법인세차감전이익	-66,532,074	-130,786,758	64,254,684	42,325,400	30,057,591	12,267,809
IX. 법인세등	7,186,060	3,337,500	3,848,560	9,600,540	7,672,560	1,927,980
법인세비용	7,186,060	3,337,500	3,848,560	9,600,540	7,672,560	1,927,980
X. 당기순이익	-73,718,134	-134,124,258	60,406,124	32,724,860	22,385,031	10,339,829

매출증가율(2022년 대비)	7.5	3.1	28.7			
당기순이익율	-0.7	-1.5	2.6	0.3	0.3	0.6
총수입	11,635,688	8,878,377	2,757,310	11,036,684	8,620,390	2,416,294
총비용	11,709,406	9,012,501	2,696,904	11,003,959	8,598,005	2,405,954
총수입증가율	5.4	3.0	14.1			
총비용증가율	6.4	4.8	12.1			
인건비 소계	8,851,487	7,453,796	1,397,690	8,877,320	7,264,800	1,612,520
매출대비 인건비율	79.5	84.4	60.9	85.7	84.7	90.5
관리운영비대비 인건비율	77.8	83.1	58.1	82.4	84.6	73.5
총수입대비 인건비율	76.1	84.0	50.7	80.4	84.3	66.7

3) 2023년도 직영사업장 손익계산서 요약 (공익목적사업 6개 사업장, 2023.1.15.~2024.1.14.)

구분	1.늘푸른돌봄센터		2.늘푸른돌봄센터 강서양천점		3.늘푸른돌봄센터 노원점	
	당기(2023년)	전기(2022년)	당기(2023년)	전기(2022년)	당기(2023년)	전기(2022년)
I. 매출액	2,742,637,239	2,455,615,379	379,469,398	353,868,468	627,505,450	646,120,182
II. 매출원가	0	0	0	0	0	0
III. 매출총이익	2,742,637,239	2,455,615,379	379,469,398	353,868,468	627,505,450	646,120,182
IV. 판매비와 일반관리비	2,829,034,665	2,521,750,123	384,619,152	359,452,234	612,567,608	629,207,497
급여	1,324,359,254	1,195,339,479	316,737,138	303,725,507	500,699,941	525,560,042
상여금	14,450,000	14,120,000	2,900,000	2,690,000	4,290,000	3,810,000
미사용연차보상	29,351,922		6,209,027		11,049,335	
잡급	43,500		43,500			
퇴직급여	95,956,830	92,493,710	11,631,089	14,407,577	20,092,078	34,795,422
법정복리비	100,133,384	86,316,514	17,823,970	21,083,409	34,927,960	34,354,582
V. 영업이익	-86,397,426	-66,134,744	-5,149,754	-5,583,766	14,937,842	16,912,685
VI. 영업외 수익	37,046,119	24,414,225	162,174	6,132,420	127,342	313,827
기타영업외수익	1,940,220					
지정기부금수입						
기업후원수입						
목적사업 전입금	5,505,458	10,000,000		6,107,019		240,000
공간사용부담금						
잡수입(잡이익)			130,690		62,760	7,500
VII. 영업외 비용	29,342,352	4,149,948	0	0	0	0
이자비용						
목적사업 전출금	1,842,484					
목적사업 전출금(후원)						
VIII. 법인세차감전이익	-78,693,659	-45,870,467	-4,987,580	548,654	15,065,184	17,226,512
IX. 법인세등	0	983,330	0	0	1,112,500	0
X. 당기순이익	-78,693,659	-46,853,797	-4,987,580	548,654	13,952,684	17,226,512

(공익목적사업 6개 사업장)

구분	4.늘푸른돌봄센터 중량점		5.도우누리복지용구		6.한우리돌봄센터	
	당기(2023년)	전기(2022년)	당기(2023년)	전기(2022년)	당기(2023년)	전기(2022년)
I. 매출액	229,714,470	198,872,010	13,842,827	0	4,842,098,510	4,917,970,072
II. 매출원가	0	0	0	0	0	0
III. 매출총이익	229,714,470	198,872,010	13,842,827	0	4,842,098,510	4,917,970,072
IV. 판매비와 일반관리비	260,819,311	221,568,229	7,867,940	0	4,879,880,809	4,854,030,878
급여	214,076,047	179,123,057	5,585,160		3,949,748,536	4,002,371,020
상여금	1,920,000	1,720,000			33,450,000	31,880,000
미사용연차보상	4,529,040				117,800,497	
잡급		5,906,956			1,062,880	33,405,960
퇴직급여	9,198,391	10,390,911	790,440		286,292,326	341,210,981
법정복리비	13,673,540	13,051,260	1,006,110		304,817,452	304,846,222
V. 영업이익	-31,104,841	-22,696,219	5,974,887	0	-37,782,299	63,939,194
VI 영업외 수익	22,211	15,253,362	2,662	0	5,748,735	1,830,095
기타영업외수익						
지정기부금수입						
기업후원수입						
목적사업 전입금		7,736,740			1,842,484	
공간사용부담금						
잡수입(잡이익)	300				3,565,875	504,440
VII 영업외 비용	0	0	0	0	5,032,058	173,540
이자비용						
목적사업 전출금					4,607,238	
목적사업 전출금(후원)						
VIII 법인세차감전이익	-31,082,630	-7,442,857	5,977,549	0	-37,065,622	65,595,749
IX 법인세등	0	0	0	0	2,225,000	6,689,230
X. 당기순이익	-31,082,630	-7,442,857	5,977,549	0	-39,290,622	58,906,519

4) 2023년도 직영사업장 손익계산서 요약 (기타사업 7개 사업장, 2023.1.15.~2024.1.14.)

구분	1.법인 사무처		2.광진아동발달심리지원센터		3.서울아가마지	
	당기(2023년)	전기(2022년)	당기(2023년)	전기(2022년)	당기(2023년)	전기(2022년)
I. 매출액	1,337,292,852	798,845,792	415,851,300	421,369,930	191,799,917	255,656,796
II. 매출원가	0	0	0	0	0	0
III. 매출총이익	1,337,292,852	798,845,792	415,851,300	421,369,930	191,799,917	255,656,796
IV. 판매비와 일반관리비	1,403,192,867	1,166,536,972	431,165,112	416,371,814	196,049,471	266,734,962
급여	435,030,974	555,947,176	306,214,404	304,277,627	143,441,186	215,695,362
상여금	2,000,000	2,000,000	3,100,000	4,310,000	1,700,000	2,220,000
미사용연차보상			4,831,828		5,474,952	
잡급			1,197,000		17,592,500	
퇴직급여	39,101,473	50,072,756	18,779,553	15,732,024	11,006,801	20,835,891
법정복리비	48,185,816	54,004,420	24,797,460	24,683,763	12,479,360	18,790,800
V. 영업이익	-65,900,015	-367,691,180	-15,313,812	4,998,116	-4,249,554	-11,078,166
VI. 영업외 수익	424,402,605	589,304,093	21,382,937	3,348,921	3,868,412	7,934,422
기타영업외수익	79,414,803	27,989,260		3,000,000	243,000	
지정기부금수입	17,534,200	17,776,000				
기업후원수입	48,800,000	400,000,000				
목적사업 전입금	70,000,000	5,000,000			3,607,640	7,905,150
공간사용부담금	57,000,000	10,000,000				
잡수입(잡이익)	134,860,371	6,522,310				
VII. 영업외 비용	254,215,367	192,841,632	21,530,000	10,323,653	0	1,504,820
이자비용	108,771,566	89,407,415	1,530,000	10,323,653		
목적사업 전출금	103,500,000	47,736,740	20,000,000			1,500,000
목적사업 전출금(후원)	4,000,000	30,008,849				
VIII. 법인세차감전이익	104,287,223	28,771,281	-15,460,875	-1,976,616	-381,142	-4,648,564
IX. 법인세등	122,670	944,640	1,725,890	983,340	0	0
X. 당기순이익	104,164,553	27,826,641	-17,186,765	-2,959,956	-381,142	-4,648,564

(기타사업 7개 사업장)

구분	4.서울아카데미 중랑점		5.도우누리요양보호사교육원		6.늘푸른상회		7.돌봄플러스센터	
	당기(2023년)	전기(2022년)	당기(2023년)	전기(2022년)	당기(2023년)	전기(2022년)	당기(2023년)	전기(2022년)
I. 매출액	223,081,672	210,328,993	56,616,000		7,774,399		61,107,003	95,982,650
II. 매출원가	0	0	0		6,497,000		0	0
III. 매출총이익	223,081,672	210,328,993	56,616,000		1,277,399		61,107,003	95,982,650
IV. 판매비와 일반관리비	227,319,313	231,659,760	62,433,120		4,844,100		82,380,650	112,276,151
급여	166,258,660	166,256,430	950,000		3,815,000		67,819,420	100,168,725
상여금	1,020,000	1,270,000					850,000	570,000
미사용연차보상	6,048,547							
잡급	26,783,070	25,803,440						
퇴직급여	5,537,513	15,996,100					7,771,630	97,000
법정복리비	15,507,930	12,529,294	858,010		213,310		4,121,449	5,924,056
V. 영업이익	-4,237,641	-21,330,767	-5,817,120		-3,566,701		-21,273,647	-16,293,501
VI. 영업외 수익	3,022,535	1,521,889	3,251		1,500,000		9,608,100	32,001,117
기타영업외수익								
지정기부금수입								
기업후원수입								
목적사업 전입금	3,000,000	1,500,000					9,600,504	31,979,209
공간사용부담금								
잡수입(잡이익)								
VII. 영업외 비용	1,607,640	777,030	0		0		1,821,659	5,000,000
이자비용								
목적사업 전출금	1,607,640						1,541,220	
목적사업 전출금(후원)		777,030						5,000,000
VIII. 법인세차감전이익	-2,822,746	-20,585,908	-5,813,869		-2,066,701		-13,487,206	10,707,616
IX. 법인세등	2,000,000	0	0		0		0	0
X. 당기순이익	-4,822,746	-20,585,908	-5,813,869		-2,066,701		-13,487,206	10,707,616

5) 2023년도 위탁사업장 손익계산서 요약 (4개시설 6개 사업장, 2023.1.1.~2024.12.31.)

계정과목 \ 사업장 명	합계(1~4)	1.중량요양원	1-2.중량데이케어	2.중계요양원	2-1.중계데이케어	3.꿈맞이어린이집	4.2단지어린이집
I. 수입합계	20,896,251,432	9,978,010,510	682,508,322	8,239,907,777	819,780,122	602,174,153	573,870,548
입소자(이용자)부담금수입	1,896,503,271	864,214,130	67,630,850	876,043,721	88,614,570		
요양급여수입	12,281,298,500	6,305,617,020	394,002,050	5,197,181,340	384,498,090		
수익자부담 수입	64,020,475					33,581,000	30,439,475
보육료	383,472,182					189,800,695	193,671,487
보조금수입(및 지원금)	2,924,693,980	1,456,110,360	49,872,700	718,733,370	52,360,000	335,231,910	312,385,640
후원금수입	462,972,389	256,611,429		205,510,960	850,000		
전입금	17,730,000	2,000,000		2,000,000		8,303,000	5,427,000
이월금	1,519,931,399	541,453,174	164,319,383	641,076,404	124,002,920	26,955,459	22,124,059
잡수입	1,172,753,335	552,004,397	6,683,339	599,361,982	254,436	5,069,025	9,380,156
과년도수입(차입금)	3,437,944					3,437,944	
적립금및준비금(특별회계)	169,437,957				169,200,106	-204,880	442,731
IV. 비용합계	19,207,787,540	9,325,219,952	446,141,504	7,800,125,242	539,533,783	552,748,780	544,018,279
사무비(+운영비)	15,007,233,530	7,115,986,772	399,990,008	6,221,157,228	412,444,168	433,361,154	424,294,200
재산조성비	1,093,432,430	506,143,680	887,510	558,997,920	6,106,370	2,779,050	18,517,900
사업비(보육활동비)	2,484,029,968	1,272,994,311	44,990,059	899,908,965	53,388,428	112,084,596	100,663,609
잡지출(과년도지출)	439,323,800	418,751,240		15,506,100		4,523,890	542,570
예비비 및 기타(반환/상환금)	109,525,962	4,343,949	273,927	104,555,029	353,057		
적립금 및 준비금	37,000,000	7,000,000			30,000,000		
적립금및준비금지출(특별회계)	37,241,760				37,241,760		
X. 당기순이익(차기 이월금)	1,688,463,892	652,790,558	236,366,818	439,782,535	280,246,339	49,425,373	29,852,269

6) 2023년도 도우누리 총 수입과 총 지출 (직영사업장+위탁사업장)

직영사업장(A)		위탁사업장(B)		도우누리(A+B)
계정과목	금액(원)	계정과목	금액(원)	2023년
I. 매출액	11,128,791,037	I. 수입합계	20,896,251,432	32,025,042,469
① 법인사무처	1,337,292,852	① 입소자(이용자)부담금수입	1,896,503,271	
② 늘푸른돌봄센터	2,742,637,239	② 요양급여수입	12,281,298,500	
③ 늘푸른돌봄센터 강서양천점	379,469,398	③ 수익자부담 수입	64,020,475	
④ 늘푸른돌봄센터 노원점	627,505,450	④ 보육료	383,472,182	
⑤ 늘푸른돌봄센터 중랑점	229,714,470	⑤ 보조금수입(및 지원금)	2,924,693,980	
⑥ 도우누리복지용구	13,842,827	⑥ 후원금수입	462,972,389	
⑦ 한우리돌봄센터	4,842,098,510	⑦ 전입금	17,730,000	
⑧ 광진아동발달심리지원센터	415,851,300	⑧ 이월금	1,519,931,399	
⑨ 서울아가마지	191,799,917	⑨ 잡수입	1,172,753,335	
⑩ 서울아가마지 중랑점	223,081,672	⑩ 과년도수입(차입금)	3,437,944	
⑪ 도우누리요양보호사교육원	56,616,000	⑪ 적립금및준비금(특별회계)	169,437,957	
⑫ 늘푸른상회	7,774,399			
⑬ 돌봄플러스센터	61,107,003			
II. 매출원가	6,497,000			
IV. 판매비와 일반관리비	11,382,174,118	IV. 비용합계	19,207,787,450	30,589,961,568
① 인건비(급여+퇴직+보험)	8,817,137,193	① 사무비(+운영비)	15,007,233,530	23,824,370,723
② 운영비, 사업비 등	2,565,036,925	② 재산조성비	1,093,432,430	3,658,469,355
V. 영업이익	-259,880,081	③ 사업비(보육활동비)	2,484,029,968	2,224,149,887
VI 영업외 수익	506,897,083	④ 잡지출(과년도지출)	439,323,800	946,220,883
VII 영업외 비용	313,549,076	⑤ 예비비 및 기타(반환/상환금)	109,525,962	423,075,038
VIII 법인세차감전이익	-66,532,074	⑥ 적립금 및 준비금	37,000,000	-29,532,074
IX 법인세등	7,186,060	⑦ 적립금및준비금지출(특별회계)	37,241,760	44,427,820
X. 당기순이익	-73,718,134	X. 차년도 이월금	1,688,463,982	1,614,745,848

주1) 직영사업장(A)는 법인사무처를 포함한 13개 사업장이며, ⑬돌봄플러스센터는 가사간병방문서비스 제공기간 등록의 문제, 서비스 제공인력의 관리 문제 등으로 법인사무처와 늘푸른돌봄센터로 업무를 이관(2023.10.30.)

주2) 위탁사업장(B)은 시립중랑노인전문요양원과 병설 데이케어센터, 시립중계노인전문요양원과 병설 데이케어센터, 능동꿈맞이어린이집, E편한2단지어린이집 등 4개 위탁시설

주3) 위탁사업장 중 시립중계노인전문요양원과 병설 데이케어센터는 위수탁 기간이 종료되어, 서울시에 인수인계를 마침(2024.2.29.)

4. 사회적협동조합 도우누리 사업장 현황(2023년 12월 기준)

■ 사회적협동조합 도우누리(법인 사무처)				
법인사무처		서울시 광진구 긴고랑로41, 301호 (중곡동, 공유공간나눔)		
보증금	220,000,000원	월 임대료	- (전세)	
면적	33 m ²	내 용	사무공간, 공유회의실, 공유주방	

■ 도우누리 직영사업장				
늘푸른돌봄센터		- 어르신장애인돌봄 재가서비스 (서울시 광진구 용마산로8길 65, 2층(중곡동, 공유공간돌봄))		
대지면적	236 m ²	현 황	지1층, 지상3층	
연면적	505.92 m ²	내 용	데이케어센터, 사무공간, 주방	
늘푸른돌봄센터 강서양천점		- 어르신돌봄 재가서비스 (서울시 강서구 양천로 57길 36)		
보증금	21,019,000원	월 임대료	415,000원 (부가세 별도)	
면적	38.69 m ²	내 용	사무공간	
늘푸른돌봄센터 노원점		- 어르신돌봄 재가서비스 (서울시 노원구 노원로 333, 208호)		
보증금	14,010,000 원	월 임대료	250,000 원 (부가세 별도)	
면적	31.5m ²	내 용	사무공간	
늘푸른돌봄센터 중랑점		- 어르신돌봄 재가서비스 (서울시 노원구 노원로 333, 208호)		
보증금	6,120,000원	월 임대료	202,000원 (부가세 별도)	
면적	19.73 m ²	내 용	사무공간	
한우리돌봄센터		- 장애인활동지원 재가서비스 (서울시 광진구 긴고랑로 41, 3층(중곡동))		
보증금	150,000,000원	월 임대료	1,060,000원 (부가세 별도)	
면적	100.64 m ²	내 용	사무공간, 공유회의실, 공유주방	
광진아동청소년발달센터		- 장애아동 치료서비스, 장애아동 가족 상담서비스 (서울시 광진구 동일로 18길 80(자양동 4-8, 201호))		
보증금	50,000,000원	월 임대료	3,000,000 (부가세 별도)	
면적	182.00 m ²	내 용	사무공간, 치료실	
서울아가마지		- 산모·신생아돌봄 재가서비스 (서울시 광진구 긴고랑로 41, 3층(중곡동))		
보증금	-원	월 임대료	100,000원	
면적	- m ²	내 용	사무공간	
서울아가마지 중랑점		- 산모·신생아돌봄 재가서비스 (서울시 광진구 긴고랑로 41, 3층(중곡동))		
보증금	5,670,000원	월 임대료	153,000원 (부가세 별도)	
면적	17.93 m ²	내 용	사무공간	

■ 도우누리 직영사업장(계속)				
도우누리요양보호사교육원			- 요양보호사 양성교육, 보수교육 (서울시 중구 마른내로136, 3층 301호)	
	보증금	20,000,000원	월 임대료	1,800,000원 (부가세 별도)
	면적	107.8 m ²	내 용	사무실, 교육시설
도우누리복지용구			- 노인재가복지시설(복지용구서비스) (서울시 광진구 능동로48길 18, 1층)	
	보증금	10,000,000원	월 임대료	1,250,000원
	면적	45.9m ²	내 용	복지용구 전시매장, 사무실

■ 도우누리 법인사업단				
광진주거복지센터			- 주거복지상담 및 사례관리, 주거돌봄서비스 (서울시 광진구 긴고랑로 41, 4층(중곡동))	
	보증금	-원	월 임대료	700,000원
	면적	- m ²	내 용	사무공간
노인지원주택			- 노인입주서비스 제공 (장안1동, 장안2동, 길동 3개의 주택 운영)	

■ 도우누리 수탁 사업장	
서울시립중랑노인전문요양원	- 노인장기요양서비스(생활시설), 병설 데이케어센터 (서울시 중랑구 양원역로 38(망우동))
서울시립중계노인전문요양원	- 노인장기요양서비스(생활시설) - 2021년 3월 1일 부터 운영 예정 (서울시 노원구 섬밭로 313(중계동))
광진구립능동꿈맞이어린이집	- 보육서비스(어린이집), 시간제보육반 운영 (서울시 광진구 천호대로120길 32)
관악구립e편한2단지이어린이집	- 보육서비스(어린이집), 시간제보육반 운영 (서울시 관악구 청룡16길 43(봉천동))

Ⅲ. 2023년 전략과제별 세부활동 수행평가결과_ 10대 전략과제별 연차별 수행평가

1. 장기 사업계획 10대 전략과제별, 2023년도 24개 세부사업 요약표

사명	지역사회와 협동하는 돌봄공동체, 도우누리	
전략 과제	협동조합 결사체 관점	협동조합 사업체 관점
운영 프로 세스 관점	1.조합원이 참여하는 의사결정구조 상설화	6.뉴노멀시대 대응하는 돌봄서비스 고도화
	① 1-1. Bottom-up 소단위 의사결정구조 구성 및 운영 ② 1-2. 조합원의 의사결정 소통구조 마련	⑬ 6-1. 뉴노멀시대의 돌봄서비스 안전 매뉴얼 개발 ⑭ 6-2. 뉴노멀시대 대비 (대면) 돌봄서비스 고도화
이해 관계 관점	2.조합원 일자리 개발과 고용안정지원	7.서비스 수요자 중심 맞춤 서비스 개발
	③ 2-1. 고령친화일자리 배려하는 기업문화 조성 ④ 2-2. 은퇴조합원·가족 대상을 위한 사업개발	⑮ 7-1. 지역사회 돌봄서비스 현황 및 실태 조사·진단 ⑯ 7-2. 수요자 중심 맞춤 서비스 개발
자원 관점	3.안정적인 협동조합 활동을 위한 재정기반 마련	8.지역사회 자원개발과 자원연계 확대
	⑤ 3-1. 조합활동을 위한 중장기 재정계획 수립 ⑥ 3-2. 조합원 회비·특별회비 제도화	⑰ 8-1. 지역사회 자원처 개발 및 자원연계 활동 ⑱ 8-2. 사회협약활동 활성화
가치 창출 관점	4.지구를 지키는 조합원의 친환경 활동	9.지역사회 통합돌봄을위한 공급기반 마련
	⑦ 4-1. 조합원·직원과 함께하는 환경교육 ⑧ 4-2. 기후환경변화 대응 실천활동 참여 ⑨ 4-3. 기후환경 활동 지역사회 협동활동 개발	⑲ 9-1. 지역사회 통합돌봄 모델개발 및 운영 ⑳ 9-2. 협동조합 요양원 설립과 운영 ㉑ 9-3. 노인지원주택 확대 및 광진구 지원주택 운영
성장 과 학습 관점	5.좋은 돌봄을 실천하는 조합원	10.돌봄서비스 종사자 전문역량 제고
	⑩ 5-1. 돌봄서비스 종사자의 직업윤리 진단 ⑪ 5-2. 돌봄서비스 종사자의 좋은 돌봄 실천 교육 ⑫ 5-3. 좋은 돌봄 교육센터 설립 계획수립	㉒ 10-1. 돌봄서비스 종사자의 전문성 역량진단 ㉓ 10-2. 돌봄서비스 종사자 역량강화를 위한 직무 교육 ㉔ 10-3. 좋은 돌봄 교육센터 설립 계획수립

2. 2023년도 24개 세부활동 및 성과평가 결과 (2023년 평가결과)

1	결사체관점-전략과제 1. 조합원이 참여하는 의사결정 구조 상설화	세부활동명 : 1-1. Bottom-up 소단위 의사결정구조 구성 및 운영																																
활동목적 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대의원의 욕구를 파악하고, 이를 반영하는 연습을 한다. ○ 대의원 대상 소단위 모임을 구성하여, 의견수렴과 의사결정 과정을 연습한다. ○ 대의원 중심의 「1-2. 조합원의 의사결정 소통구조 마련 활동」의 사전 준비이다. ○ 사업장은 대의원(직원조합원)의 의견수렴 결과를 사업운영에 반영하는 연습을 한다. ○ 협동조합의 운영 원리(필요와욕구충족공동소유민주적운영)을 실천한다. 																																	
활동기간	2022년~2025년																																	
활동내용	<p>(1) 소단위 의사결정구조 구성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대의원 의사결정 소단위 모임 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 사업장별 6개 모임 구성 : 도우누리 외(7) / 늘푸른돌봄센터+지점(16) / 한우리돌봄센터(7) / 꿈맞이어린이집+관악e편한어린이집(4) / 중량요양원(6) / 직원외조합원(15) <table border="1" data-bbox="331 853 1382 969" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>법인사무처 4</td> <td>늘푸른돌봄센터 7</td> <td>한우리돌봄센터 7</td> <td>늘푸른돌봄센터 강서양천점 2</td> <td>늘푸른돌봄센터 노원점 4</td> <td>늘푸른돌봄센터 중량점 3</td> </tr> <tr> <td>광진아동심리 발달 지원센터 1</td> <td>서울아카데미 2</td> <td>중량요양원 6</td> <td>꿈맞이어린이집 1</td> <td>관악e편한2단지어 린이집 3</td> <td>직원의 조합원 15</td> </tr> </table> <p>(2) 소단위 의사결정구조 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 운영 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 회의: 사업장책임자 참석, 활동 이해, 운영 방법내용 일정 결정, 책임자간사 선출 ※ 설명: 1차회의는 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 직원조합원의 대의원활동을 배려하고, 향후 의견수렴결과를 사업장활동에 반영하기 위하여 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다. - 대의원모임: 대의원 대상, 의견수렴 활동 <ul style="list-style-type: none"> ※ 설명: 초기에는 간단한 안건 의견수렴, 카톡활용, 대면모임활용한다(친목도모, 재정투입) 대의원은 의견이 반영됨을 경험하고, 사업장책임자는 의사결정을 반영하면서 협동조합의 운영원리를 실현해 나간다. 		법인사무처 4	늘푸른돌봄센터 7	한우리돌봄센터 7	늘푸른돌봄센터 강서양천점 2	늘푸른돌봄센터 노원점 4	늘푸른돌봄센터 중량점 3	광진아동심리 발달 지원센터 1	서울아카데미 2	중량요양원 6	꿈맞이어린이집 1	관악e편한2단지어 린이집 3	직원의 조합원 15																				
법인사무처 4	늘푸른돌봄센터 7	한우리돌봄센터 7	늘푸른돌봄센터 강서양천점 2	늘푸른돌봄센터 노원점 4	늘푸른돌봄센터 중량점 3																													
광진아동심리 발달 지원센터 1	서울아카데미 2	중량요양원 6	꿈맞이어린이집 1	관악e편한2단지어 린이집 3	직원의 조합원 15																													
성과목표 성과등급	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">성과지표 *사업장별 총화</th> <th style="text-align: center;">측정산식</th> <th style="text-align: center;">측정자료</th> <th colspan="5" style="text-align: center;">성과등급</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> </table>	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급								S	A	B	C	D	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">의사결정구조 구성</td> <td style="text-align: center;">여부</td> <td style="text-align: center;">회의록</td> <td style="text-align: center;">4개이상</td> <td style="text-align: center;">3개</td> <td style="text-align: center;">2개</td> <td style="text-align: center;">1개</td> <td style="text-align: center;">미실시</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">의사결정 구조 운영</td> <td style="text-align: center;">회차</td> <td style="text-align: center;">회의록</td> <td style="text-align: center;">4회이상</td> <td style="text-align: center;">3회</td> <td style="text-align: center;">2회</td> <td style="text-align: center;">1회</td> <td style="text-align: center;">미실시</td> </tr> </table>	의사결정구조 구성	여부	회의록	4개이상	3개	2개	1개	미실시	의사결정 구조 운영	회차	회의록	4회이상	3회	2회	1회	미실시
성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급																															
			S	A	B	C	D																											
의사결정구조 구성	여부	회의록	4개이상	3개	2개	1개	미실시																											
의사결정 구조 운영	회차	회의록	4회이상	3회	2회	1회	미실시																											
활동체계	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">참여자</th> <th style="text-align: center;">역할</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☑법인</td> <td style="text-align: center;">최초 모임 주최 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☑조합원</td> <td style="text-align: center;">활동 참여 / 활동 평가</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☑지점사업장</td> <td style="text-align: center;">회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가</td> </tr> </table>	참여자	역할	☑법인	최초 모임 주최 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원	☑조합원	활동 참여 / 활동 평가	☑지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가																									
참여자	역할																																	
☑법인	최초 모임 주최 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원																																	
☑조합원	활동 참여 / 활동 평가																																	
☑지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가																																	
2023년 평가	한우리돌봄센터 대의원 모임 3회 진행, 조합원 가입률이 높아졌다는 평가 (모임일/참석자 수/대의원 수; 3.10일/7명/7명, 6.30일/6명/7명, 10.4일/6명/7명)																																	

2	결사체관점-전략과제 1. 조합원이 참여하는 의사결정 구조 상설화	세부활동명 : 1-2. 조합원의 의사결정 소통구조 마련					
활동목적 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합원의 욕구를 파악하고, 이를 반영할 수 있다. ○ 조합원 대상 소단위 모임을 구성하여, 의견수렴과 의사결정 과정을 연습한다. ○ 연차별로 점진적 조합원 모임을 확대하여, 최종적으로 의사결정 소통구조를 마련해본다. ○ 사업장은 대의원(직원조합원)의 의견수렴 결과를 사업운영에 반영하는 연습을 한다. ○ 협동조합의 운영 원리(필요와욕구충족·공동소유·민주적운영)을 실천한다. 						
활동기간	2024년~2025년						
활동내용	<p>(1) 조합원의 의사결정 소통구조 점진적 확대 구성(2025년)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년: 서울아가마지의 조합원모임 구성 * 조합원 가입률 우수 사업장 ○ 2023년: 늘푸른돌봄센터의 조합원모임 구성 * 조합원 가입률 우수 사업장 ○ 2024년: 전체 사업장(직영), 후원자조합원의 조합원모임 구성 ○ 2025년: 의사결정 소통구조 제도화 <p>(2) 조합원의 의사결정 소통구조 운영(2025년)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 운영 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 회의: 사업장책임자 참석, 활동 이해, 운영 방법·내용·일정 결정, 책임자·간사 선출 ※설명: 1차회의는 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 직원조합원의 대의원활동을 배려하고, 향후 의견수렴결과를 사업장활동에 반영하기 위하여 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다. - 모임: 조합원 대상, 의견수렴 활동 ※설명: 초기에는 간단한 안건 의견수렴, 카톡활용, 대면모임활용한다(친목도모, 재정투입) 조합원은 의견이 반영됨을 경험하고, 사업장책임자는 의사결정을 반영하면서 협동조합의 운영원리를 실현해 나간다. 						
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급			
	회의 참석률	참석수:연간모임수	회의록	S 80% 이상	A 80-70%	B 70-60%	C 60% 미만
	대의원 의견수렴 회차	의견수렴 횟수	회의록	4회이상	3-2회	1회	미설시
활동체계	참여자	역할					
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	최초 모임 주최 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가						
2023년 평가	추진실적 없음						

3	결사체관점-전략과제 2. 조합원의 일자리 개발과 고용안정 지원		세부활동명 : 2-1. 고령친화일자리를 배려하는 기업문화 조성				
	활동목적 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 은퇴조합원 또는 은퇴예정 조합원의 욕구를 파악하고, 이를 반영할 수 있다. ○ 법인과 사업장은 조합원의 의견수렴 결과를 운영에 반영한다. ○ 은퇴조합원의 경제활동 유지 및 전직지원을 노력한다. ○ 고령친화 기업문화 만들기를 한다. ○ 고령친화 일자리를 만든다. 					
활동기간	2023년~2025년						
활동내용	<p>(1) 고령친화 일자리사업 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고령친화사업(일자리) 관련 정부사업 참여 <ul style="list-style-type: none"> - 보건복지부 사회서비스형 노인일자리 사업 수탁운영 ● 운영방법 : 법인사무처 주관, 관련 사업장에 참여 요청 <p>(2) 고령친화 근로 형태 개발 또는 정년연장</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 운영 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 회의: 사업장책임자 참석, 활동 이해, 운영 방법내용-일정 결정, 책임자-간사 선출 ※설명: 1차회의는 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 직원조합원의 대의원활동을 배려하고, 향후 의견수렴결과를 사업장활동에 반영하기 위하여 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다. - 대의원모임: 대의원 대상, 의견수렴 활동 ※설명: 대의원 대상으로 사업장별 필요한 욕구조사를 진행하여 반영한다. 은퇴조합원대상으로도 욕구조사를 실시한다. - 간단한 안건으로 의견수렴을 하여야 수월하다 - 욕구조사에서; 정년연장 동의여부, 적정 퇴직 연령, 고령친화 근로 형태(안) 동의여부, 임금제 제안 동의여부, 고령친화 교육 필요여부 등 <p>(3) 고령친화 기업문화 조성하기(2025년)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고령친화 기업문화 조성 또는 고령친화 기업인증 ● 운영방법 : 법인사무처 주관, 관련 사업장에 참여 요청 						
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급			
				S	A	B	C
	고령친화 일자리사업 추진	여, 부	결과보고서	기관선정	사업참여	계획수립	미실시
	근로형태 개발 또는 정년연장	여, 부	실행여부	규칙개정	개정추진	계획수립	미실시
고령친화 기업문화 조성(고령친화 기업인증)	여, 부	조성활동 보고 기업인증서	기업인증	문화추진	계획수립	미실시	
활동체계	참여자	역할					
	☑법인	최초 모임 주최 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원					
	☑조합원	활동 참여 / 활동 평가					
	☑지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가					
2023년 평가	한국돌봄 서비스일자리선도사업 참여(18명), 정년 개선TFT 운영(이사회 의결, 2024년 근로자 동의 서명 추진)						

4	결사체관점-전략과제 2. 조합원의 일자리 개발과 고용안정 지원		세부활동명 : 2-1. 은퇴조합원·가족 대상을 위한 사업개발				
활동목적 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 은퇴조합원과 또는 은퇴예정 조합원의 욕구를 파악하고, 이를 반영할 수 있다. ○ 법인과 사업장은 조합원의 의견수렴 결과를 운영에 반영한다. ○ 은퇴조합원과 가족의 경제활동을 지원한다. ○ 고령친화 일자리를 만든다. 						
활동기간	2023년~2025년						
활동내용	<p>(1) 은퇴조합원·가족 대상을 위한 사업개발 (2024년~)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신규서비스 개발(예; 도시락배달, 정서돌봄서비스, 반찬가게 등) ○ 조합원 가족까지 점진적 확대 ● 운영 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 기획단 구성, 정기 간담회·공론장 개최 ※설명: 법인추진사업이며, 기획단을 구성하여, 추진방향을 논의한다. 은퇴조합원의 자격증소지 내용, 역량조사, 욕구조사를 실시하여 새로운 서비스를 개발할 수 있도록 한다. 조합원과 사업장이 함께 정기간담회 또는 공론장을 개최하여, 도우누리조합원의 노후의 경제활동이 가능한 사업을 개발한다. - 조합원모임: 조합원 대상, 의견수렴 활동 ※설명: 조합원 및 은퇴조합원대상으로 사업개발을 위한 다양한 조사를 실시한다 - 본인이 은퇴 후 하고 싶은 일, 잘 하는 일, 수입 수준 정도, 가족의 참여욕구 등 						
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급			
	사업개발	여, 부	사업시행(2024) 사업수행결과 (2025)	S 사업결과	A 사업추진	B 사업계획	C 미철시
활동체계	참여자	역할					
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	기획단 구성 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
	<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가					
2023년 평가	노인일자리사업 수행기관 준비(노인인력개발원 교육 수료, 광진구청 어르신복지과 과장/주무관 면담, 12월 지정)						

5	결사체관점-전략과제 3. 안정적인 협동조합 활동을 위한 재정기반 마련		세부활동명 : 3-1. 조합활동을 위한 중장기 재정계획 수립				
활동목적 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합원의 욕구를 파악하고, 이를 반영할 수 있다. ○ 조합원의 권한과 의무를 이해하고, 책임을 다한다. ○ 법인과 사업장은 조합원의 의견수렴 결과를 운영에 반영한다. ○ 조합원이 참여하는 재정자립 로드맵을 만든다. ○ 협동조합의 활동을 위한 자율성 확보, 협동조합 사무처의 재정자립 할 수 있다. 						
활동기간	2023년~2025년						
활동내용	<p>(1) 재정자립 로드맵 만들기</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재정자립 수립기획서 작성 ● 운영 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 기획단 구성 ※설명: 법인, 이사회, 사업장의 기획단을 구성하여, 추진방향을 논의한다. 조합원의 욕구를 반영하여 재정자립 수립기획서를 작성한다. 임원 및 활동가워크숍을 통하여 내용을 공유한다. - 대의원모임: 조합원 대상, 의견수렴 활동 ※설명: 대의원과 조합원 대상으로 재정자립 로드맵 설계와 참여를 위한 위한 다양한 조사를 실시할 수 있다 - 재정상태의 이해, 재정자립을 위한 방법 등 <p>(2) 워크숍을 통한 임원 및 활동가 공유</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임원, 활동가 워크숍 개최 : 재정자립 로드맵 공유 및 실행 결의 						
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급			
				S	A	B	C
수익사업 다변화 추진		여, 부	사업결과	사업결과	사업추진	계획수립	미실시
재정자립 계획수립 및 추진		여, 부	기획서	기획결재	기획추진	계획수립	미실시
임원 및 활동가 워크숍 개최		여, 부	결과보고서	결과결재	워크숍시행	계획수립	미실시
활동체계	참여자	역할					
☑법인		기획단 구성 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원					
☑조합원		활동 참여 / 활동 평가					
☑지점사업장		회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가					
2023년 평가	법인 사무처 수입 자유로운 사업 다변화 추진; 케어누리 소셜가맹사업 1차년(자회사 케어누리 주식회사 설립), 도우누리복지용구 사업장 개설, 도우누리요양보호사교육원 개원, 향후 재정자립 성과측면 평가 시도						

6	결사체관점-전략과제 3. 안정적인 협동조합 활동을 위한 재정기반 마련		세부활동명 : 3-2. 조합원 회비·특별회비 제도화				
활동목적 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합원의 욕구를 파악하고, 이를 반영할 수 있다. ○ 조합원의 권한과 의무를 이해하고, 책임을 다한다. ○ 법인과 사업장은 조합원의 의견수렴 결과를 운영에 반영한다. ○ 조합원이 참여하는 재정자립 로드맵을 만든다. ○ 협동조합의 활동을 위한 자율성 확보, 협동조합 사무처의 재정자립 할 수 있다. 						
활동기간	2023년~2025년						
활동내용	<p>(1) 회비제도 설계 및 적용 (2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 회비제도 설계 및 규정마련 ○ 회비 납부 조합원 모집 ● 운영 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 기획단 구성 <ul style="list-style-type: none"> ※ 설명: 법인, 이사회, 사업장의 기획단을 구성하여, 추진방향을 논의한다. 조합원의 욕구를 반영하여 회비제도를 설계 기획서를 작성한다. - 대의원모임 워크숍 개최 <ul style="list-style-type: none"> ※ 설명: 대의원 대상으로 회비제도 안내 및 참여방법을 의견수렴 워크숍을 진행하여, 실질적인 설계 추체가 될수 있도록 한다. <p>(2) 회비제도 운영 프로그램 개발 (2024~2025)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CMS 도입, 대출이자 할인, 교육기회 제공 등 <ul style="list-style-type: none"> ※ 설명: 회비제도가 조합원의 참여를 유도할 수 있는 회비제도의 다양한 혜택을 개발하도록 한다. CMS 도입으로 가입 간소화하고 투명한 운영이 될수 있도록 하거나. 회비를 납부하는 종바원들에게는 대출이자를 할인해 줄 수 있는 등의 개발논의 한다. 						
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급			
	회비제도 설계 및 규정마련	규정 제정	규정	S	A	B	C
	회비납부 조합원 모집	모집률	가입자 명부	규정제정	TF추진	계획수립	미실시
	조합원회비제 운영	회비납부금액	증가율	/	/	/	/
활동체계	참여자	역할					
	☑법인	기획단 구성 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원					
	☑조합원	활동 참여 / 활동 평가					
	☑지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가					
2023년 평가	조합비 제도화 이사회 안건 상정(9.14), 제도화추진단 구성 및 1차회의(1.11), 이사회 계속 논의 결의(24.2.27)						

7	결사체관점-전략과제 4. 지구를 지키는 조합원의 친환경 활동	세부활동명 : 4-1. 조합원·직원과 함께하는 환경교육					
활동목적 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합원의 욕구를 파악하고, 이를 반영할 수 있다. ○ 조합원의 권한과 의무를 이해하고, 책임을 다한다. ○ 법인과 사업장은 조합원의 의견수렴 결과를 운영에 반영한다. ○ 조합원과 직원이 함께 환경교육을 받아서 지구 환경 파괴의 심각성을 느낀다. ○ 조합원의 지구의 환경을 지키고자 하는 사회적책임을 갖는다. 						
활동기간	2023년~2025년						
활동내용	<p>(1) 조합원직원과 함께하는 환경교육</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 계획서 작성 ● 운영 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 회의: 사업장책임자 참석, 활동 이해, 운영 방법·내용·일정 결정, 책임자·간사 선출 ※ 설명: 1차회의는 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 직원조합원의 대의원활동을 배려하고, 향후 의견수렴결과를 사업장활동에 반영하기 위하여 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다. - 대의원모임: 대의원 대상, 의견수렴 활동 ※ 설명: 대의원 대상으로 환경교육의 교육내용, 참여의지 등의 욕구조사를 실시한다. 사업장은 욕구조사 내용을 반영한다. ○ 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 1회 이상 ※ 설명: 교육은 각 사업장별로 실시 가능, 교육 주제, 방법도 다양하게 선택할 수 있다. 						
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급			
	환경교육실시	1회	교육결과보고서	S 결과보고	A 교육시행	B 교육계획	C 미실시
활동체계	참여자	역할					
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	최초 모임 주최 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가						
2023년 평가	법인 조합원 대상 추진실적 없음. 광진주민연대 환경위원회 활동 공유, 시사협 주거환경분과 활동(주거복지센터)						

8	결사체관점-전략과제 4. 지구를 지키는 조합원의 친환경 활동	세부활동명 : 4-2. 기후환경변화 대응 실천활동 참여					
활동목적 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합원의의 욕구를 파악하고, 이를 반영할 수 있다. ○ 조합원의 권한과 의무를 이해하고, 책임을 다한다. ○ 법인과 사업장은 조합원의 의견수렴 결과를 운영에 반영한다. ○ 조합원과 직원은 사업장에서 선정한 친환경활동을 실천한다. ○ 사업장은 친환경 조합문화를 조성한다. 						
활동기간	2023년~2025년						
활동내용	<p>(1) 기후환경변화 대응 실천 활동 선정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지점사업장별 2개 이상 선정 ● 운영 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 회의: 사업장책임자 참석, 활동 이해, 운영 방법·내용·일정 결정, 책임자·간사 선출 ※ 설명: 1차회의는 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 직원조합원의 대의원활동을 배려하고, 향후 의견수렴결과를 사업장활동에 반영하기 위하여 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다. - 대의원모임: 대의원 대상, 의견수렴 활동 ※ 설명: 대의원 대상으로 사업장에서 실천하고자 하는 활동, 실천모니터링 방법등의 욕구사 실시한다. 사업장은 욕구 조사 내용을 반영한다. 다만 친환경 제품 사용하기 등의 돌봄서비스업과 연관된 활동으로 권고한다. ○ 선정활동 실천 <ul style="list-style-type: none"> - 선정활동 실천 결과 보고서 작성 ※ 설명: 실천활동에 대하여 각 사업장별로 실시 가능, 주제, 방법도 다양하게 선택할 수 있 다. 						
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급			
				S	A	B	C
	환경활동 실천 여부	여, 부	활동결과보고서	실천활동	-	-	미실시
늘푸른상회 운영	여, 부	친환경 상품, 직거래 활동 등	매장운영	운영추진	추진계획	미실시	
활동체계	참여자		역할				
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	최초 모임 주최 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
	<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가					
2023년 평가	광진주민연대 기후대응활동 공유(환경위원회), 늘푸른상회 운영으로 친환경먹거리 관련 조합원활동 기획(2024년)						

9	결사체관점-전략과제 4. 지구를 지키는 조합원의 친환경 활동	세부활동명 : 4-3. 기후환경 활동 지역사회 협동활동 개발				
활동목적 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합원의의 욕구를 파악하고, 이를 반영할 수 있다. ○ 조합원의 권한과 의무를 이해하고, 책임을 다한다. ○ 법인과 사업장은 조합원의 의견수렴 결과를 운영에 반영한다. ○ 조합원의 지구의 환경을 지키고자 하는 사회적책임을 갖는다. ○ 조합원은 지역사회와 협동하여 기후환경 활동을 한다. 					
활동기간	2022년~2025년					
활동내용	<p>(1) 기후환경 활동의 지역사회 협동활동 참여</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회 공동대응 ○ 지역사회 이슈파악 ○ 지역사회 캠페인 활동(조합원 참여) ● 운영 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 회의: 사업장책임자 참석, 활동 이해, 운영 방법내용 일정 결정, 책임자간사 선출 ※ 설명: 1차회의는 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 직원조합원의 대의원활동을 배려하고, 향후 의견수렴결과를 사업장활동에 반영하기 위하여 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다. - 대의원모임: 대의원 대상, 의견수렴 활동 ※ 설명: 대의원 대상으로 기후환경 캠페인 종류, 참여의지 등의 욕구조사를 실시한다. 사업장은 욕구조사 내용을 반영한다. - 광진구내 지점사업장; 광진주민연대 활동연계 ※ 설명: 광진구내 지점사업장의 광진주민연대 활동을 연계한다. 법인에서 주관하여 사업장에 안내하고, 사업장은 소속 조합원에게 안내하여 참여할 수 있도록 한다. 					
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급		
	기후환경 지역사회 협동활동	참여 여부	결과보고서	S 결과보고서	A 실천활동	B 계획수립
활동체계	참여자		역할			
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	최초 모임 주최 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원				
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가				
<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장 (광진구지역 내)	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가					
2023년 평가	공유공간나눔 태양광 패널 설치(2022년), 광진주민연대 활동연계(환경위원회)					

10	결사체관점-전략과제 5. 좋은돌봄을 실천하는 조합원	세부활동명 : 5-1. 돌봄서비스 종사자의 직업윤리 진단						
활동목적 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합원의 욕구를 파악하고, 이를 반영할 수 있다. ○ 법인과 사업장은 조합원의 의견수렴 결과를 운영에 반영한다. ○ 돌봄종사자의 직업윤리를 진단하고, 윤리성을 제고한다. 							
활동기간	2023년~2025년							
활동내용	<p>(1) 도우누리 직원, 조합원 대상 조사 진단계획 수립 (2023) - 직업윤리 조사수립 계획서 작성</p> <p>(2) 직업윤리 진단평가틀 설계 및 시범조사 (2023) - 진단평가틀 마련 - 시범조사 실시 - 조사결과를 반영한, 좋은돌봄실천 교육 실시</p> <p>(3) 전 사업장 종사자 대상 조사 진단 (2024, 2025) - 전사업장 대상 조사 실시 - 조사결과를 반영한, 좋은돌봄실천 교육 실시</p> <p>(4) 도우누리 직업윤리 진단보고서 발행 (2024, 2025) - 진단보고서 작성</p> <p>● 운영 방법 - 좋은돌봄위원회에서 운영 - 연도별 활동 순차적 추진</p>							
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급				
				S	A	B	C	
	조사수립 계획서	여부	수립계획서	계획수립	-	-	미실시	
	진단평가틀	설계여부	진단평가틀	설계완료	-	-	미실시	
	(시범) 진단평가 조사	실시여부	조사결과	결과보고서	조사시행	조사계획	미실시	
진단결과 보고서	결과보고서 작성 여부	결과보고서	결과보고서	조사시행	조사계획	미실시		
활동체계	참여자	역할						
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인 (좋은돌봄위원회)	회의 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동평가 지원						
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가						
	<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가						
2023년 평가	좋은돌봄위원회 활동없음. 직업윤리 진단평가 도구개발/평가활동은 2024년으로 연기							

11	결사체관점-전략과제 5. 좋은돌봄을 실천하는 조합원	세부활동명 : 5-2. 돌봄서비스 종사자의 좋은돌봄 실천 교육					
활동목적 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합원의의 욕구를 파악하고, 이를 반영할 수 있다. ○ 법인과 사업장은 조합원의 의견수렴 결과를 운영에 반영한다. ○ 돌봄종사자의 직업윤리를 진단 결과를 바탕으로 한, 좋은돌봄 실천교육을 실시한다. ○ 돌봄종사자의 자긍심과 돌봄공동체성을 향상한다. 						
활동기간	2023년~2025년						
활동내용	<p>(1) 좋은돌봄 교육 기획 수립 및 실행</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2023년; 시범조사 사업장 대상, 조사결과를 반영한, 좋은돌봄실천 교육 기획 및 실시 ○ 2024년; 전사업장 대상, 조사결과를 반영한, 좋은돌봄실천 교육 기획 및 실시 ○ 2025년; 인권친화적 돌봄연수 기획 및 실시 <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 좋은돌봄위원회에서 운영 - 연도별 활동 순차적 추진 						
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급			
	교육실시	여부	수립계획서	S 교육보고서	A 교육시행	B 교육계획	C 미실시
활동체계	참여자	역할					
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인 (좋은돌봄위원회)	회의 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
2023년 평가	좋은돌봄위원회 활동없음 늘푸른돌봄센터 4개 지점 센터장 회의, 직영사업장 운영책임자 간담회; 직무교육, 통합교육 안건으로 논의 -도우누리교육원 주관 돌봄제공인력 직무교육 추진, 요양보호사 통합교육 실시						

12	결사체관점-전략과제 5. 좋은돌봄을 실천하는 조합원	세부활동명 : 5-3. 좋은돌봄 교육센터 설립 계획 수립					
활동목적 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합원의 욕구를 파악하고, 이를 반영할 수 있다. ○ 법인과 사업장은 조합원의 의견수렴 결과를 운영에 반영한다. ○ 좋은돌봄 교육센터를 설립을 한다. ○ 도우누리의 좋은돌봄 교육을 기획할 수 있고, 인권친화적인 서비스를 제공할 수 있다. 						
활동기간	2023년~2025년						
활동내용	<p>(1) 좋은돌봄 교육센터 설립 계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 설립계획서 작성 ○ 전체사업장 교육 및 운영 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 2023년: 전 사업장의 과거 3년간 실시한 교육 총화 작업, 교육비용 파악 - 2024년: 좋은돌봄 교육센터 표방, 지점사업장 대상 5-2활동 운영, 운영 분석 - 2025년: 교육센터 설립 <p>(2) 좋은돌봄 교육센터 시범사업 (5-2. 세부활동)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2023년: 시범조사 사업장 대상, 조사결과를 반영한, 좋은돌봄실천 교육 기획 및 실시 ○ 2024년: 전사업장 대상, 조사결과를 반영한, 좋은돌봄실천 교육 기획 및 실시 ○ 2025년: 인권친화적 돌봄연수 기획 및 실시 <ul style="list-style-type: none"> ※ 설명: 법인 총괄로 사업장의 관련 교육을 총괄 운영한다. 이때 사업장의 교육비용 편성, 교육기획 역량, 교육수요, 교육 설계가 가능한지 3개년 동안 분석하고 판단한다. <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 도우누리요양보호사교육원 설치 - 연도별 활동 순차적 추진 						
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급			
	교육원 설치	여부	운영성과	S 운영보고서	A 교육원설치	B 계획수립	C 미실시
활동체계	참여자	역할					
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인 (좋은돌봄위원회)	회의 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
	<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내성과관리 / 활동평가					
2023년 평가	도우누리요양보호사교육원 개원; 서비스제공인력 직무교육 시범운영(요양보호사, 활동지원사, 산후관리사)						

13	사업체 관점-전략과제 6. 뉴노멀시대 대응하는 돌봄서비스 고도화		세부활동명 : 6-1. 뉴노멀시대의 돌봄서비스 안전매뉴얼 개발				
	활동목적 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 뉴노멀시대에 대응한 돌봄서비스를 준비한다. ○ 뉴노멀시대에 대응하는 안전한 돌봄서비스 환경을 조성할 수 있다. 					
활동기간	2023년~2025년						
활동내용	<p>(1) 위드코로나 대응 돌봄서비스 공론장 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위드코로나 사례공유 ○ 위드코로나 공동대응 공론장 개최 <p>(2) 안전 매뉴얼 개발</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장별 안전매뉴얼 존재 여부 조사 ○ 안전 매뉴얼 미비 사업장의 안전매뉴얼 개발 *재가서비스 사업장 <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 회의 및 운영: 사업장책임자 참석, 활동 이해, 운영 방법내용일정 결정, 책임자간사 선출 ※ 설명: 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다. 						
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급			
				S	A	B	C
	공론장 개최	여부	개최결과보고서	보고서작성	공론장추진	계획수립	미실시
	안전매뉴얼 제작	여부	안전매뉴얼	매뉴얼배포	매뉴얼제작	계획수립	미실시
활동체계	참여자	역할					
	☑법인	회의 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동평가 지원					
	☑조합원	활동 참여 / 활동 평가					
	☑지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내성과관리 / 활동평가					
2023년 평가	사업장별 추진; 2024년도 추진과제로 수정						

14	사업체 관점-전략과제 6. 뉴노멀시대 대응하는 돌봄서비스 고도화	세부활동명 : 6-2. 뉴노멀시대 대비 (대면) 돌봄서비스 고도화					
활동목적 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 뉴노멀시대 대비 기존서비스를 고도화하여 일자리를 유지한다. ○ 뉴노멀시대 대비 돌봄서비스를 개발하여 새로운 사업을 개발, 일자리를 창출한다. 						
활동기간	2022년~2025년						
활동내용	<p>(1) 뉴노멀시대 대비 기존서비스 리뉴얼, 고도화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 뉴노멀시대 대비 동종서비스별 기존서비스 리뉴얼·고도화 기획, 기획서 작성 ○ 뉴노멀시대 대비 기존서비스 리뉴얼 작업 실시 ○ 뉴노멀시대 대비 동종서비스별 기존서비스의 고도화 기획, 기획서 작성 ○ 뉴노멀시대 대비 동종서비스별 기존서비스의 고도화 작업 실시 * 동종서비스: 재가요양서비스, 활동지원서비스 업무매뉴얼 작성 <p>(2) 뉴노멀시대 대비 신규서비스 개발</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 돌봄사회서비스 고도화 전략1; 소규모 다기능 돌봄공간(공유공간 돌봄) 자산화 ○ 돌봄사회서비스 고도화 전략2; 돌봄사회서비스 사회적프렌차이징 사업화 ○ 신규서비스 개발; 다기능돌봄공간 서비스 개발 등 <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 회의 및 운영: 사업장책임자 참석, 활동 이해, 운영 방법·내용·일정 결정, 책임자·간사 선출 ※ 설명: 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다. 						
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급			
				S	A	B	C
	돌봄사회서비스 고도화 전략1	자산등록, 사업평가	결과보고서	자산등록	건축추진	계획수립	미실시
	돌봄사회서비스 고도화 전략2	법인설립, 사업평가	결과보고서	법인설립	이사회결의	계획수립	미실시
신규서비스 개발	결과물 여부	손익계산서	매출발생	지점설치	지점추진	계획수립	
활동체계	참여자		역할				
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	회의 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
	<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내성과관리 / 활동평가					
2023년 평가	늘푸른돌봄센터 통합재가급여 제공기간(2024년), 케어누리 상표출원 및 가맹점사업 기반 마련(1년차 사업), 신규서비스 개발, 도우누리복지용구, 요양보호사교육원						

15	사업체 관점-전략과제 7. 서비스 수요자 중심 맞춤 서비스 개발		세부활동명 : 7-1. 지역사회 돌봄서비스 현황 및 실태조사진단				
활동목적 기대효과	<input type="radio"/> 지역사회 생애주기별 돌봄서비스 현황을 조사하여. <input type="radio"/> 서비스 수급실태, 서비스 수요, 서비스 욕구를 진단한다.						
활동기간	2023년~2025년						
활동내용	<p>(1) 지역사회 생애주기별 돌봄서비스 현황조사 수립 계획</p> <input type="radio"/> 수립계획서 작성 - 광진구 지역에 한하여 실시 함, 필요에 따라 지역을 확대 <p>(2) 지역사회 생애주기별 돌봄서비스 현황조사</p> - 지역사회 돌봄서비스 현황조사, 서비스 수요조사, 욕구조사 <p>(3) 현황조사 분석</p> <input type="radio"/> 분석보고서 작성 <p>● 운영 방법</p> - 회의 및 운영: 사업장책임자 참석, 활동 이해, 운영 방법-내용-일정 결정, 책임자간사 선출 ※ 설명: 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다.						
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급			
				S	A	B	C
	현황조사	실시여부	수립계획서				
분석보고서 작성	작성여부	분석보고서					
활동체계	참여자		역할				
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	회의 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
	<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장 (광진구지역 내)	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내성과관리 / 활동평가					
2023년 평가	사업추진실적 없음. 2024년으로 사업 변경 공동모금회 다정밥상 컨소시엄 대표기관, 커뮤니티 네트워크 간사, 광진통합돌봄플랫폼 간사 광진복지네트워크 간사단체, 늘푸른돌봄센터						

16	사업체 관점-전략과제 7. 서비스 수요자 중심 맞춤 서비스 개발		세부활동명 : 7-2. 수요자 중심 맞춤 서비스 개발				
	활동목적 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회 생애주기별 돌봄서비스 분석보고서를 바탕으로 맞춤서비스를 개발한다. ○ 서비스를 개발하여 일자리를 창출한다. ○ 수요자 맞춤 서비스를 제공하여 삶의질을 높인다. 					
활동기간	2022년~2025년						
활동내용	<p>(1) 다기능돌봄공간 모델 개발</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 작성 ○ 토지확보 및 공간설립 <p>(2) 수요자 중심 맞춤 서비스 개발</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재가통합돌봄서비스 개발 ○ 유아·아동·청소년·장애인의 서비스 개발 ○ 도우누리 특화 서비스 개발 <p>(3) 장례서비스 개발</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장별 연차별 장례서비스 개발 계획 수립 ○ 기억공간·영양돌봄센터 설치 (2022) ○ 상조회 설치 (2023) ○ 유족서비스 연계(행정사 서비스) (2024) <p>(4) 이업종 간 협업·연대 서비스 개발</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 법인 내, 지점사업장 간, 서비스업종 간 협업·연대서비스 개발 ○ 지역사회 내, 이업종 간, 협업·연대서비스 개발 ● 운영 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 회의 및 운영: 관련 사업장책임자 참석, 활동이해, 운영방법·내용·일정 결정, 책임자·간사 선출 ※ 설명: 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다. 						
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급			
	서비스 개발	여부	사업수행결과	S 3개이상	A 2개	B 1개	C 0개
활동체계	참여자	역할					
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	회의 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
	<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내성과관리 / 활동평가					
2023년 평가	이업종간 협업, 광진생협-도우누리 슝엔슈 추진, 복지유니온-도우누리 케어푸드 대리점 개설, 한국돌봄 회원사(수원, 천안, 청주, 창원, 서울) 케어푸드 공동전략으로 웰빙누리 브랜드 출원						

17	사업체 관점-전략과제 8. 지역사회 자원개발과 자원연계 확대	세부활동명 : 8-1. 지역사회 자원처 개발 및 자원연계 활동						
활동목적 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회 자원과 자원처의 현황을 파악한다. ○ 필요 자원을 연계 또는 지역사회와 협동하여 개발한다. ○ 수요자에게 통합돌봄서비스를 제공한다. 							
활동기간	2022년~2025년							
활동내용	<p>(1) 자원연계 활동</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자원연계 활동 통계, 통계표 관리 <p>(2) 지역사회 자원(처) 맵핑 (2025년)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수립계획서 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 광진구, 노원구, 중랑구, 동대문구 실시 ○ 자원(처) 발굴 작업 ○ 지역사회 자원(처) 지도 제작 <p>(3) 필요자원 지역사회 협동 개발</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회 네트워크 참여 ○ 네트워크 자원처 지도 공동분석 ○ 필요자원 공동개발 ○ 자원처 연도별 보수 활동 <ul style="list-style-type: none"> ● 운영 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 회의 및 운영: 관련 사업장책임자 참석, 활동이해, 운영방법내용일정 결정, 책임자간사 선출 ※설명: 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다. 							
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급				
					S	A	B	C
	자원연계	연계여부	통계표	10곳이상	9-8곳	7-5곳	4곳이하	
	자원처 지도 제작	제작여부	자원처지도	지도제작	제작추진	계획수립	미실시	
지역자원 협동개발	개발여부	개발계획서	5개소이상	4개소	3개소	2개소이하		
활동체계	참여자	역할						
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	회의 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동평가 지원						
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가						
<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장 (광진구인근구)	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내성과관리 / 활동평가							
2023년 평가	자원연계처; 행복이꽃피는나무, 정경록(천안돌봄 대표),차서연(조합원), 장애인복지기부(주민연대CMS) 지파운데이션 의류후원(늘푸른돌봄센터); 직원, 조합원 대상 나눔장터 진행 지역자원 지도 제작, 통계작성 등은 차 년도로 조정							

18	사업체 관점-전략과제 8. 지역사회 자원개발과 자원연계 확대		세부활동명 : 8-2. 사회협약활동 활성화				
	활동목적 기대효과	○ 지역사회 유관기관과 사회협약활동을 통하여 연대활동을 강화한다. ○ 연대활동을 통한 지역사회통합돌봄을 실현한다.					
활동기간	2022년~2025년						
활동내용	<p>(1) 사회적경제조직 간 사회협약체결 운동</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적경제조직 네트워크 참여 ○ 사회협약 체결, 상호 활동 ○ 협약 통계표 작성 및 관리 <p>(2) 민간 및 공공 자원기관 관계맺기</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민간 및 공공 자원기관 관계맺기 계획 수립 ○ 관계맺기, 상호활동 ○ 관계맺기 통계표 작성 및 관리 <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 회의 및 운영: 사업장책임자 참석, 활동이해, 운영방법·내용·일정 결정, 책임자·간사 선출 ※ 설명: 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다. 						
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급			
				S	A	B	C
	사회협약(활동) 수	협약 수	협약서	20개소이상	19-15개소	14-10개소	9개소이하
활동체계	참여자	역할					
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	회의 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
	<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장 (광진구·인근구)	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내성과관리 / 활동평가					
2023년 평가	<p>사회적협동조합 도우누리; 다정법상 컨소시엄(대표기관), 자활기업 규모화사업 컨소시엄(대표기관), 사회적기업 협업사업 컨소시엄(참여기관), 사회적가맹사업 공유기관 협약(본점), 광진통합돌봄플랫폼 협약(간사)</p> <p>도우누리요양보호사교육원, 늘푸른돌봄센터, 주거복지센터, 광진아동심리발달지원센터, 서울아가마지; 자원연계협약, 일자리연계협약, 상호업무협약 등</p>						

19	사업체 관점-전략과제 9. 지역사회 통합돌봄을 위한 공급기반 마련	세부활동명 : 9-1. 지역사회 통합돌봄 모델 개발 및 운영						
활동목적 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회 통합돌봄 공급기반을 마련한다 ○ 지역사회 통합돌봄 협업 활동을 한다 ○ 지역사회 통합돌봄서비스를 개발 및 제공한다. 							
활동기간	2022년~2025년							
활동내용	<p>(1) 소규모 다기능돌봄공간 설립과 운영(1호점)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 소규모 다기능돌봄공간 설립 (2022.7) ○ 늘푸른돌봄센터 입주 및 운영 <p>(2) 돌봄플러스센터 설립과 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지점 돌봄플러스센터 설립 (2022.3) ○ 도우누리의 지역사회통합돌봄 사업 계획서 작성 (2022) ○ 커뮤니티케어 네트워크 중추활동, 광진구의 민간 지역사회 통합돌봄 대외 홍보 (2023~2025) <p>(3) 공유공간나눔 입주조직 간 협업사업 개발</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 커뮤니티케어 네트워크 참여 <ul style="list-style-type: none"> - 지점 돌봄플러스 센터(간사 2022), 늘푸른돌봄센터, 한우리돌봄센터, 주거복지센터 참여 - 월례회의, 사례회의, 자연관리, 역할 분담 <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 회의 및 운영: 관련 사업장책임자 참석, 활동이해, 운영방법·내용·일정 결정, 책임자·간사 선출 <p>※ 설명: 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다.</p>							
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급				
					S	A	B	C
	다기능돌봄공간 설립·운영	여부	사업수행결과	완료	/			
	돌봄플러스센터 설립·운영	개수	사업수행결과	완료	/			
커뮤니티케어 네트워크 참여	여부	회의참여율	10회이상	9-8회	7-6회	5회이하		
활동체계	참여자	역할						
	☑법인	회의 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동평가 지원						
	☑조합원	활동 참여 / 활동 평가						
☑지점사업장 (광진구인근구)	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내성과관리 / 활동평가							
2023년 평가	커뮤니티케어 네트워크; 다정법상 공동사업 추진, 월1회 정기모임 운영 늘푸른돌봄센터; 장기요양 재가통합기관 신청(2024년 서비스 제공) 돌봄플러스센터; 사업종료, 가시간병·돌봄SOS 등 서비스 사업 늘푸른돌봄센터로 이관, 플랫폼 사업 사무처로이관							


20	사업체 관점-전략과제 9. 지역사회 통합돌봄을 위한 공급기반 마련	세부활동명 : 9-2. 협동조합 요양원 설립과 운영						
활동목적 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회 통합돌봄 공급기반을 마련한다 ○ 조합의 협동조합 요양원을 최초 설립한다 ○ 조합원의 참여로 협동조합 요양원을 설립한다. 							
활동기간	2022년~2025년							
활동내용	<p>(1) 협동조합 요양원 설립 계획과 수립(2024)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 설립계획TF 구성 ○ 설립계획서 작성 ○ 대의원조합원 욕구조사 및 반영; 요양원설립 설명회 참석 여부, 가족 중 요양원 수요조사 등 <p>(2) 협동조합 요양원 설립 및 운영(2025~)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자금확보 작업 ○ 공간 또는 부지 확보 작업 ○ 운영계획서 작성 <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기획단 구성 <p>※설명: 법인이 기획단을 구성하여, 추진방향을 논의한다.</p>							
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급				
					S	A	B	C
	협동조합요양원 설립 계획·수립	여부	수립계획서	계획서작성	TF추진	계획수립	미설시	
협동조합요양원 설립·운영	여부	사업계획서	요양원운영	요양원건축	TF추진	미설시		
활동체계	참여자	역할						
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	기획단 구성 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원						
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가						
<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가							
2023년 평가	공유공간돌봄 자산화 사업 이후 금융환경 악화로 자산화 사업 시기를 연기 한국자활복지개발원, 자활기업 용자사업 준비							

21	사업체 관점-전략과제 9. 지역사회 통합돌봄을 위한 공급기반 마련	세부활동명 : 9-3. 노인지원주택 확대 및 광진구 지원주택 운영					
활동목적 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회 통합돌봄 공급기반 마련한다 ○ 정부 사업의 노인지원주택 확대한다. ○ 조합사업의 광진구내 노인지원주택 설립한다. 						
활동기간	2022년~2025년						
활동내용	<p>(1) 서울시 노인지원주택 점증적 확대 (정책활동 요구)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 노인지원주택 공모사업 참여 ○ 주거복지재단, 노인지원주택 공모사업 참여 *정부의 노인지원주택 수탁기관 모집 여부의 영향을 받음 <p>(2) 광진구 도담주택 설립 추진(임시택, 지원주택)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임시주택(3호) 지속적 운영; 긴급 위기가정을 위한 준비자체가 의미, 이용자 스토리 개발 ○ 지원주택 설립계획TF 구성, 설립계획서 작성 (2025년) ○ 대의원조합원 욕구조사 및 반영; 사회주택 욕구조사, 지원주택 욕구조사 등 <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 노인지원주택사업단, 주거복지센터에서 업무담당 						
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급			
				S	A	B	C
	노인지원주택 사업 참여	여부	사업공모결과	완료			
	도담주택(임시주택) 운영	정성평가	결과보고서	정성평가S	정성평가A	정성평가B	정성평가C
도담주택(지원주택) 설립계획수립	여부	수립계획서	계획서작성	TF추진	계획수립	미실시	
활동체계	참여자		역할				
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	기획단 구성 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
	<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가					
2023년 평가	노인지원주택 재수탁 협약(23.9) 서울시의회 보건복지위원회; 서비스 비용이 너무 높다는 이유로 예산 삭감을 요구, 서울시 수용 2024년 6개월 예산으로 책정; 노인지원주택 정책 유지를 위한 활동 계획						

22	사업체 관점-전략과제 10. 돌봄서비스 종사자 전문역량 제고		세부활동명 : 10-1. 돌봄서비스 종사자의 전문성 역량진단				
	활동목적 기대효과	○ 돌봄서비스 종사자의 전문성 진단하여 ○ 돌봄서비스 종사자의 역량강화 교육 기획한다.					
활동기간	2024년~2025년						
활동내용	<p>(1) 도우누리 직영사업장별 지표개발(연구) 계획 수립 (2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수립 계획서 작성 <p>(2) 전문성 역량 평가를 설계 및 시범조사 (2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 평가를 마련 - 시범조사 실시 - 결과결과를 반영한, 종사자 역량 강화 직무교육 기획 <p>(3) 전문성 역량 자체 평가 실시 (2024, 2025)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전 사업장대상 평가 실시 - 조사결과를 반영한, 종사자 역량 강화 직무교육 기획 <p>(4) 전문성 역량 평가분석 결과 보고서 발행 (2024, 2025)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 결과보고서 작성 - 결과반영 종사자 역량 강화 직무교육 <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 좋은돌봄위원회에서 운영 - 연도별 활동 순차적 추진 						
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급			
				S	A	B	C
	조사수립 계획서	여부	수립계획서	보고서작성	조사추진	계획수립	미실시
	진단평가틀	설계여부	진단평가틀	평가틀보고	시범조사	계획수립	미실시
	(시범)진단평가 조사	실시여부	조사결과	결과분석	설문조사	계획수립	미실시
진단결과 보고서	결과보고서 작성 여부	결과보고서	결과보고서	교육설시	계획수립	미실시	
활동체계	참여자	역할					
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인 (좋은돌봄위원회)	기획단 구성 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
	<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가					
2023년 평가	실무역량 부족으로 평가를 개발은 2024년으로 시기를 조정하고, 종사자 교육사업으로 수정함(세부활동 10-2)						

23	사업체 관점-전략과제 10. 돌봄서비스 종사자 전문역량 제고	세부활동명 : 10-2. 돌봄서비스 종사자 역량강화를 위한 직무교육					
활동목적 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 돌봄서비스 종사자의 전문성 진단결과를 바탕으로 한, 역량강화교육을 실시한다. ○ 돌봄서비스 종사자의 역량을 강화 한다. 						
활동기간	2023년~2025년						
활동내용	<p>(1) 종사자 역량강화 직무교육 교육 수립 및 실행</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2023년; 시범조사 사업장 대상, 조사결과를 반영한, 교육 기획 및 실시 ○ 2024년; 전사업장 대상, 조사결과를 반영한, 교육 기획 및 실시 ○ 2025년; 조합원의 욕구를 반영한, 교육 기획 및 실시 <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 좋은돌봄위원회에서 운영 - 연도별 활동 순차적 추진 						
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급			
	종사자 직무교육실시 (재가돌봄서비스)	여부	수립계획서	S 평가보고서	A 교육시행	B 계획수립	C 미실시
활동체계	참여자	역할					
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인 (좋은돌봄위원회)	기획단 구성 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가						
2023년 평가	도우누리요양보호사교육원; 돌봄서비스 종사자 맞춤형 전문성 특화 역량강화 교육 진행 -요양보호사, 12.9, 9-12시, 도우누리교육원 -장애인활동지원사, 11.25, 9-12시, 광진지역자활센터 교육장 -산모신생아건강관리사, 11.25, 13-17시, 도우누리교육원						

24	사업체 관점-전략과제 10. 돌봄서비스 종사자 전문역량 제고		세부활동명 : 10-3. 좋은돌봄 교육센터 설립 계획 수립				
	활동목적 기대효과	○ 좋은돌봄 교육센터를 설립한다. ○ 도우누리의 좋은돌봄 교육을 기획하여, 돌봄서비스 종사자의 역량을 강화 한다.					
활동기간	2023년~2025년						
활동내용	<p>(1) 좋은돌봄 교육센터 설립 계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 설립계획서 작성 ○ 전체사업장 교육 및 운영 분석 - 2023년: 전 사업장의 과거 3년간 실시한 교육 총화 작업, 교육비용 파악 - 2024년: 좋은돌봄 교육센터 표방, 지점사업장 대상 10-2활동 운영, 운영 분석 - 2025년: 교육센터 설립 <p>(2) 좋은돌봄 교육센터 시범사업 (10-2활동)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2023년: 시범조사 사업장 대상, 조사결과를 반영한, 교육 기획 및 실시 ○ 2024년: 전사업장 대상, 조사결과를 반영한, 교육 기획 및 실시 ○ 2025년: 조합원의 욕구를 반영한, 교육 기획 및 실시 ※ 설명: 법인 총괄로 사업장의 관련 교육을 총괄 운영한다. 이때 사업장의 교육비용 편성, 교육기획 역량, 교육수요, 교육 설계가 가능한지 3개년 동안 분석하고 판단한다. <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제3기 시기에는 요양보호사교육원의 설립과 운영, 비전수립을 목표로 수정함(2022) - 연도별 활동 순차적 추진 						
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	성과등급			
				S	A	B	C
	요양보호사교육원 설립	여부	교육원운영	인가완료	인가추진	계획수립	미실시
	요양보호사교육원 운영	성과	사업보고서	당기이익	당기손실	자본잠식	폐업
활동체계	참여자	역할					
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인 (좋은돌봄위원회)	기획단 구성 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
	<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가					
2022년 평가	도우누리요양보호사교육원 설립 ; 요양보호사 양성교육, 재직자 보수교육, 돌봄종사자 직무교육 -교육원 운영 안정화, 자활기업 사업개발비 선정(5000만원) 인테리어 및 기자재 구입						

담당자	소속/부서 (직책/업무)	법인사무처/조직팀 (사원/조직담당)	담당자명	김 화 신	
-----	------------------	------------------------	------	-------	---