

2024년
제1차

제1차 사회적성과평가위원회 회의록

사회적협동조합 도우누리

작성 자	위원장 민동세
작성년월일	2024. 3. 8.

2024년도 제1차 사회적성과평가위원회 회의록

2024년 3월 6일(수) 개최된 2024년 제1차 사회적성과평가위원회 회의록 보고입니다.

1. 회의개요

- 일시장소 : 2024. 3. 6(수) 16:00~18:00, 도우누리 회의실
- 참석자 : 정원 4명의 위원 중 4명 참석
 - 참석위원 : 민동세(위원장), 정숙희, 이현주, 송인옥 이상 4명
 - 불참위원 : 없음
- 배 석 : 김화신(도우누리 조직담당)

2. 안건상정 및 토의결과, 의결내용

- 안건상정 및 회순채택 : 위원장이 2023년도 활동평가과 제무제표 결과 준비과정과 3월 14일 법인 이사회에서 대의원총회 준비안건에서 활동보고서 채택이 있을 예정이라고 회의 경위를 설명하고, 회의순서를 전원 위원의 동의로 채택하다.
 - 보고 안건
 - 제1호 : 전차 회의록 보고
 - 제2호 : 도우누리 사업 현황 및 운영보고
 - 논의 및 심의안건
 - 제1호 : 「제3기 전략과제와 2023년도 전략과제 활동보고서」 심의
 - 폐회
- 보고안건 제1호 : 이사장이 2023년 제1차 평가위원회 의사록 내용은 이사회 개최 후 소통 채널(카톡방)을 통해 사전 검토한 내용이라고 설명하고 반대 없이 회의록을 보고하다.

- 보고안건 제2호 : 위원장이 2024년 2월말 기준 사회적협동조합 도우누리의 조합원 현황과 법인 사업장 현황 및 운영사항을 보고하다.
 - 위원장이 매월 활동보고가 15일에 취합되어 부득이하게 2월말 기준으로 보고한다고 설명하고, 조합원 및 출자금 현황과 협동조합 사업장 현황과 운영내용을 보고하다.
 - 위원장이 자세한 내용은 별도로 첨부된 사업장 활동 보고 자료를 참고할 것을 주문하고, 활동 보고에 대해 특별한 문제 제기나 의견이 없어 도우누리 현황과 활동 보고를 마치다.

- 심의안건 제1호 : 위원장이 「제3기 전략과제와 2023년도 전략과제 활동보고서」를 주요내용 중심으로 설명하고, 위원들에게 의견을 토론했다 달라고 요청하다.
 - 위원장이 도우누리 제3기 전략체계(2021-2025)를 중심으로 2023년도 일정별 주요활동, 협동조합 활동보고, 사업장 활동보고, 재무보고를 설명하고 2023년 세부활동 수행평가 순으로 「제3기 전략체계와 2023년도 전략과제 활동보고서」를 설명하다.
 - 송인옥 위원이 2023년도에는 새로운 사업장이 몇 개 만들어진 것 같은데 이에 대한 설명을 요청하다
 - 위원장이 도우누리가 지속가능한 경영전략으로 사업 다각화와 다변화를 내세우고 있는데, 사업 다각화로 요양보호사교육원사업과 복지용구사업 및 고령친화식품사업을 추진하였으며 그 결과 새로운 사업장으로 도우누리요양보호사교육원, 도우누리복지용구라는 2개 사업장이 신설되었으며, 사업 다변화는 새로운 공급방식으로 사회적 프렌차이즈 사업을 추진하고 있는데 그 결과로 도우누리 자회사로 케어누리 주식회사 법인을 신설했다고 설명하다.
 - 정숙희 위원이 최고이사결정조직이 대의원 총회인데 조합원들의 참여를 독려하기가 어려울 텐데 고생했다고 말하다.
 - 위원장이 9백명이 넘는 조합원 중에 직접 선거로 선출되는 대의원들의 관심이 나 열정은 높지만, 또 조합의 행사나 총회에 참석을 요구하기에는 많이 부족하다고 생각하며 특히 코로나 기간 조합 활동이 멈춰진 기간이 길다 보니 비대면

의 활동에 익숙해진 점이 있는 것 같다고 말하고, 대의원총회 참석을 유도하기 위해 ‘조합원과 함께 영화, 봄’ 으로 기획하였고, 영화 다음소회를 함께 관람한 후 정주리 감독과의 대화시간을 통해 조합원들이 상당히 만족스러워 했다는 평가를 받았다고 답변하다.

○ 이현주 위원이 2022년도 대비 자산규모는 증가하였지만 그만큼 부채가 증가한 것으로 보이고, 당기 손실이 7300여만원을 기록하고 있어 지속가능한 경영에 빨간불이 켜진 것 아닌지 질문하다.

- 위원장이 부채와 함께 자산이 크게 증가한 것은 2024년 1월에 만기하는 대출이 있어 이를 대환하기 위해 다른 대출을 먼저 받아서 크게 늘어난 것으로 나타나는 것으로 1월달 이후 부채와 자산규모가 함께 줄어들었으며, 2023년도 매출은 전년 대비 8억원 정도 늘어났지만 공익목적사업을 수행하는 사업장에서 크게 적자가 발생하여 전체적인 적자르르기록했는데 2023년도 인건비 부담과 늘푸른돌봄센터 신축공간의 주간보호센터 이용자 확보기간으로 예상된 적자였다고 설명하다.

○ 정숙희 위원이 전략과제 내 24개 세부사업이 채택된 과정과 2023년도 핵심사업에 대해서 설명을 요청하다.

- 위원장이 2020년 사회적가치지표(SVI) 측정, 쿵 인덱스(Coop Index) 진단 및 조합원 만족도 평가를 통해 제3기 전략체계를 도출하였으며 활동가 워크숍 등을 통해 인적결체 관점과 경제사업체 관점에서 각각 5개 모두 10개 핵심과제를 선정하였고 10대 핵심과제를 실현하기 위한 세부실천과제를 2-3개씩 모두 24개 세부활동과제를 정하였고 이를 2021년 대의원총회에서 승인되었다고 설명하다.

- 송인옥 위원이 전략체계를 수립과정 실무책임자였는데, 세부 활동과제를 선정하는 과정에서 특히 조합원 관점에서 법인의 사업을 찾는데 노력하였고, 기후 변화 등 사회적 문제를 조합의 관심으로 맞추고자 하였다고 말하다.

○ 활동보고서의 세부 내용에 대한 단답식 질문과 답변이 30여분 진행되었고, 위원장이 다른 질문과 의견이 있는지 묻고, 참석한 위원들이 없다고 답하자 논의 결과를 정리해서 회의록으로 회람하도록 하고, 그 결과를 총준위 이사회에 보고해서 총회 제출안건에 도움을 주도록 하겠다고 하다.

- 참석한 위원 모두가 위원장 제안에 동의하다.

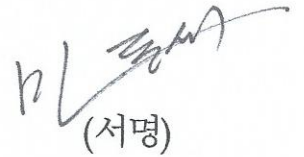
○ 주요 의결 사항

- (1) 사회적성과평가위원회는 도우누리의 「제3기 전략체계와 2023년 전략과제 활동보고서」 내용을 심의하고 원안대로 이사회에 보고할 것을 결의하다.
- (2) 위원회는 2024년도 연차별 활동평가보고서 초안이 작성되는 시점인 차년도 1-2월 중에 회의를 개최하기로 하다.
- (3) 법인사무처는 위부위원에게 더 많은 자료와 정보를 제공하기로 하다.

3. 회의록 회람과 채택

- 2024년 제1차 사회적성과평가위원회 회의 결과를 위원장이 정리하고, 3월 8일 (금) 17시까지 SNS를 통하여 확인하도록 하며, 이견이 없는 경우 회의록으로 채택을 결정하고 3월 14일(목) 법인 이사회에 심의결과를 보고하기로 하다. 끝.

회의록 작성자 날인 위원장 민 동 세



(서명)

평가위원 정숙희



평가위원 이현주



평가위원 송인옥

